



**CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº: 00101/2020**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL  
DE PRINCESA ISABEL E A PESSOA  
JURÍDICA JOSE MURILO DE MEDEIROS  
SILVA, CNPJ nº 29.883.721/0001-79, PARA  
FORNECIMENTO CONFORME  
DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO  
NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL** - Rua Doutor Arrojado Lisboa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB, CNPJ nº 08.888.968/0001-08, neste ato representada pelo Prefeito Ricardo Pereira do Nascimento, Brasileiro, Divorciado, residente e domiciliado na Sítio Rancho dos Homens, S/N - Área Rural - Princesa Isabel - PB, CPF nº 704.377.694-53, Carteira de Identidade nº 1287192 SSP/PB, doravante simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a pessoa jurídica **JOSE MURILO DE MEDEIROS SILVA, CNPJ nº 29.883.721/0001-79**, estabelecido a Rua Tomé Francisco da Silva, S/N, Bairro: CENTRO, Cidade: Princesa Isabel - PB, neste ato representado pelo Sr. Jose Murilo de Medeiros Silva, CPF nº 068.694.134-95, doravante simplesmente **CONTRATADA**, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 00006/2020, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

O presente contrato tem por objeto: Contratação de uma pessoa jurídica para prestar fornecimento de forma parcelada de materiais de expediente destinado as diversas Secretarias do Município de Princesa Isabel/PB.

O fornecimento deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento proposta apresentada, Pregão Presencial nº 00006/2020 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de **RS 625.999,60 (seiscentos e vinte e cinco mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL  
Processo Administrativo nº 028/2020 – Pregão Presencial nº 006/2020

LOTE - 01					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	P.UNIT	P.TOTAL
1	Agenda Permanente 14,5x20,5cm(AxL), com 192 fls.	Und	100	17,08	1.708,00
2	Agenda Telefônica tamanho médio	Und	50	17,07	853,50
3	Caderno 10 matérias capa dura com 200 fls	Und	200	15,19	3.038,00
4	Caderno brochura grande 98 fls.	Und	300	11,39	3.417,00
5	Caderno capa dura 48 fls.	Und	200	5,60	1.120,00
6	Caderno capa dura 96 fls.	Und	200	7,59	1.518,00
7	Caderno de Desenho	Und	200	14,24	2.848,00
8	Cartolina (Várias Cores).	FL	2000	0,95	1.900,00
9	Cartolina laminada (dourada, azul, vermelha, verde).	Und	2000	2,37	4.740,00
10	Emborrachado E.V.A. (verde, pele, vermelho, amarelo, marrom, rosa, laranja, branco).	Und	3000	1,90	5.700,00
11	Envelope 11x22	Und	4000	0,47	1.880,00
12	Envelope Médio	Und	5000	0,57	2.850,00
13	Envelope Ofício	Und	7000	0,96	6.720,00
14	Envelope para cd com visor, c/25 und.	Pete	2000	23,73	47.460,00
15	Envelope Pequeno	Und	2000	0,47	940,00
16	Envelope Saco Grande	Und	2500	0,95	2.375,00
17	Estêncil a álcool	Und	100	2,37	237,00
18	Isopor 10mm	Und	500	3,80	1.900,00
19	Isopor 15mm	Und	500	5,70	2.850,00
20	Isopor 20mm	Und	600	7,59	4.554,00
21	Isopor 25mm	Und	500	9,49	4.745,00
22	Isopor 50mm	Und	500	11,39	5.695,00
23	Isopor 5mm	Und	600	3,32	1.992,00
24	Livro Ata c/ 100 fls	Und	400	14,24	5.696,00
25	Livro Ata c/ 200 fls	Und	500	23,73	11.865,00
26	Livro ponto c/ 100 Fls	Und	300	9,49	2.847,00
27	Livro protocolo c/50 Fls	Und	200	11,39	2.278,00
28	Papel 40	Fls	600	1,90	1.140,00
29	Papel camurça (cores variadas)	Fls	900	1,90	1.710,00
30	Papel carbono	Cx	200	37,97	7.594,00
31	Papel cartão (Várias Cores) c/50	Cx	300	14,24	4.272,00
32	Papel celofane (vermelho, amarelo, azul, verde)	Und	800	2,85	2.280,00
33	Papel colorset (cores variadas)	Und	500	2,85	1.425,00
34	Papel contato	M	250	2,85	712,50
35	Papel couché 180grs.	Cx	200	1,90	380,00
36	Papel crepon (Cores)	FL	900	1,42	1.278,00
37	Papel de presente	Und	600	1,90	1.140,00
38	Papel fotográfico c/50	Pcte.	300	23,73	7.119,00
39	Papel Guache (Várias Cores)	FL	400	1,90	760,00
40	Papel laminado	Und	400	2,85	1.140,00
41	Papel Linho c/50 folhas	Cx	300	37,98	11.393,10
42	Papel Madeira	Und	600	2,85	1.710,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL  
Processo Administrativo nº 028/2020 – Pregão Presencial nº 006/2020

43	Papel micro ondulado	Und	400	5,22	2.088,00
44	Papel ofício A4 210x297	Resma	20000	21,83	436.600,00
45	Papel ofício colorido 100fls.	Pcte.	100	5,23	523,00
46	Papel ofício Nº 2	Resma	100	26,58	2.658,00
47	Papel p/ calculadora	Rolo	100	5,70	570,00
48	Papel p/ FAX	Rolo	50	5,69	284,50
49	Papel pautado	Resma	200	23,73	4.746,00
50	Papel presente	Fls	200	1,90	380,00
51	Transparência A4 c/50.	Cx	100	3,70	370,00
<b>Total do Lote:</b>					<b>625.999,60</b>

#### CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:

Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

FONTE DE RECURSOS: RECURSOS ORDINÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL; RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO: 04.122.2026.1035 EQUIPAR A SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL 04.122.2026.2002 (MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS) 19 (Nº FICHA) 0010000.00 (RECURSOS ORDINÁRIOS) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO); 02.00 (SEC. FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO 04.123.2026.2088 (MANTER AS ATIVIDADES DAS FINANÇAS) 76 (Nº FICHA) 0010000.00 (RECURSOS ORDINÁRIOS) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO); 03.00 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 08.244.2026.2008 MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 151 (Nº FICHA) 0010000.00 (RECURSOS ORDINÁRIOS) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO); 04.00 SEC. INFRA-ESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA 15.451.2026.2017 MANTER AS ATIVIDADES DE INFRA-ESTRUTURA URBANA 194 (Nº FICHA) 0010000.00 (RECURSOS ORDINÁRIOS) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO); 06.00 PROCURADORIA JURÍDICA 03.091.2026.2019 MANTER AS ATIVIDADES DA PROCURADORIA JURÍDICA 236 (Nº FICHA) 0010000.00 (RECURSOS ORDINÁRIOS) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO); 07.00 SEC. EDUCACAO, CULTURA, ESPORTE E LAZER 12.361.2010.2096 (MANTER AS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 40%) 295 (Nº FICHA) 1130000.00 (TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB 40%) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO); 08.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 10.301.4002.2134 (MANTER O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 15%) 471 (Nº FICHA) 2110000.00 (RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE) 3.3.90.30.01 (MATERIAL DE CONSUMO); 10.301.4002.2129 MANTER AS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA - PAB 433 (Nº FICHA) 2140000.08 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SUS PARA

ATENÇÃO BÁSICA) 3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO, conforme QDD 2020, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS:**

O prazo máximo para a execução do objeto ora contratado, conforme suas características, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 2 (dois) dias.

O prazo de vigência do presente contrato será determinado: 01 (um) ano, considerado da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;





f - Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:


Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Princesa Isabel.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Princesa Isabel - PB, 15 de Maio de 2020.

TESTEMUNHAS

PELA CONTRATANTE

  
CPF: 712 016 071-10

PELA CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL  
Ricardo Pereira do Nascimento  
Prefeito

CPF:

  
087.678.564-02

  
JOSE MURILO DE MEDEIROS SILVA - ME



Jose Murilo de Medeiros Silva  
CPF: 068.694.134-95