



**PROCESSO LICITATÓRIO
MINUTA DO EDITAL DE LICITAÇÃO
LEILÃO PÚBLICO Nº 003/2021**

MODALIDADE: LEILÃO 003/2021.

TIPO: MAIOR LANCE

A Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, Estado da Paraíba, juntamente com o Sr. Marco Túlio Montenegro Cavalcanti Dias, LEILOEIRO OFICIAL, por ordem do Senhor Prefeito, torna público, que fará realizar licitação pública, na **MODALIDADE DE LEILÃO**, de forma presencial/online no dia 28 de setembro de 2021, ÀS 10h30min, na sede da Câmara Municipal, Casa Adriano Feitosa, localizada a Avenida Presidente João Pessoa, s/nº, Centro, Princesa Isabel – PB, destinado à alienação de veículos, máquinas, equipamentos, materiais e sucatas de veículos, no estado em que se encontram. A presente licitação reger-se-á pelas normas e dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizadas pelas Leis nº 8.883 de 08.06.94 e nº 9.648, de 27.05.99, devendo os interessados obter informações junto a Comissão Permanente de Licitação, que atenderá diariamente nos dias úteis de 08h00min às 12h00min, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizado na **Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB**, email: licitaprincesa2017@gmail.com ou com o Leiloeiro Oficial o Sr. Marco Túlio Montenegro Cavalcanti Dias (83) 98787-8175, no escritório localizado na Av. João Machado, 553, Sala 407, Empresarial Plaza Center, Centro, João Pessoa/PB, CEP 58013-520 ou pelos sites, marcotulioleiloes.com.br e princesa.pb.gov.br.

1. OBJETO DO LEILÃO:

A alienação para a venda de bens móveis, em virtude de haver se tornados antieconômicos e inservíveis para o Município, se tornado oneroso aos cofres público, com as suas permanências.

O Leilão Público será conduzido pelo **Leiloeiro Público Oficial Sr. Marco Túlio Montenegro Cavalcanti Dias**, devidamente matriculado na JUCEP (Junta Comercial do Estado da Paraíba), sob o nº 010/2014 e contratado através licitação modalidade Pregão Presencial nº 002/2021, CONTRATO Nº 180/2021, processado nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei 8.666/93, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

O Leilão será realizado presencial e on-line. A duração do leilão ficará a critério do Leiloeiro Oficial e terá o tempo necessário para que todos que desejarem tenha oportunidade de oferecerem seus lances.



Os bens objeto do presente **LEILÃO** encontram-se descritos nos ANEXO I, partes integrantes e indispensáveis do presente instrumento convocatório, com valores mínimos estimados para cada lote.

2. LANCE MÍNIMO:

Os lances mínimos indicados acima foram previamente avaliados por uma Comissão Especial de Avaliação, com fotografias ilustrativas, comprovando o estado de conservação em que se encontram os referidos bens, conforme constam nos autos do Processo Licitatório e discriminados nos **ANEXO I**.

3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. O pagamento será à vista através de cheque caução de **20% (vinte por cento)** que deverá ser emitido no ato da arrematação ou transferido para a conta corrente da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel/PB, Banco do Brasil, Agência 0867-2, Conta Corrente nº 5394-5, CNPJ: 08.888.968/0001-08 acrescido de: **5% (cinco por cento)** de comissão ao Leiloeiro Oficial e taxas administrativas de igual percentual, em conta a ser informada pelo Leiloeiro Oficial. O saldo **80% (oitenta por cento)** deverá ser feito em depósito em dinheiro ou cheque na conta corrente acima mencionada, até às **16h00min** do terceiro dia útil subsequente ao leilão. O não fornecimento imediato no momento da arrematação do cheque caução emitido pelo arrematante implicará no cancelamento da venda.

3.2. Quando o meio utilizado para a substituição do cheque caução for eletrônico (ex: transferência de saldo, Ted, Doc), a liberação do lote somente se dará após o efetivo lançamento do crédito na conta indicada pelo leiloeiro, observados os prazos impostos pelas instituições bancárias para cada modalidade.

3.3. Os cheques deixados em caução que não forem substituídos até data e horário previstos no item 3.1, serão depositados.

3.4. É imprescindível que o arrematante identifique no comprovante de depósito, o número do(s) lote(s) a que se refere o pagamento, enviando o comprovante via e-mail para: marcotulio@marcotulioleiloes.com.br, até a data e horário previstos no item 3.1.

3.5. É vedada a emissão de nota de arrematação em nome de terceiros. O pagamento com cheques de terceiros, só serão aceitos mediante a apresentação de autorização por escrito do outorgante, devidamente assinada por este, e pelo outorgado, mediante apresentação de autorização do outorgante com firma reconhecida.

4. RITO DO LEILÃO

4.1. Os **LOTES SERÃO OFERTADOS UM A UM (LOTE A LOTE)**, conforme relação dos bens disponíveis para leilão (ANEXO I), a quem **MAIOR LANCE** oferecer, não sendo considerado pela Comissão de Avaliação da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel-PB e pelo Leiloeiro Oficial o lance que não alcançar os preços mínimos estabelecidos em avaliação.

4.2. Fica estabelecido um **INCREMENTO MÍNIMO PARA CADA LOTE**, ou seja, os participantes só poderão ofertar seus lances respeitando o incremento mínimo conforme determinado pelo Leiloeiro



Público Oficial Sr. Marco Túlio Montenegro Cavalcanti Dias, não sendo aceitos lances com incrementos inferiores;

4.3. A Comissão de Avaliação da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel-PB e o Leiloeiro Oficial, a critério ou necessidade, poderão retirar, reunir ou separar itens dos bens móveis colocados em Leilão;

4.4. O Leiloeiro Oficial poderá, no final do leilão, promover uma segunda rodada de ofertas dos itens não arrematados. Se mesmo assim, não acudirem interessados, o Leiloeiro em conjunto com a Comissão de Avaliação da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel-PB, poderá, mediante justificativa fundamentada, verificar as razões do desinteresse e se necessário, reexaminar a disposição dos lotes, a avaliação mínima estabelecida ou a retirada dos lotes do leilão.

5. CONDIÇÕES DE ARREMATAÇÃO

5.1. Os bens serão vendidos à vista, a quem maior lance oferecer não inferior à avaliação, no estado em que se encontram.

5.2. O vencedor do lance será identificado no ato da assinatura do comprovante de compra (boleta), quando então entregará o seu RG e CPF, no caso de pessoa física, ou Certidão de Inscrição no CNPJ e Contrato Social, quando pessoa jurídica.

5.3. Após a arrematação, que se consuma com a “batida do martelo” pelo Leiloeiro Oficial, não será aceito em nenhuma hipótese a desistência dos arrematantes quanto aos lotes arrematados.

5.4. Os BENS (lotes) arrematados deverão ser pagos à vista, em moeda corrente, através de depósito na c/c do leilão, até as 16h00 do terceiro dia útil subsequente ao leilão.

5.5. No ato da arrematação, os arrematantes deverão assinar a nota de arrematação, e no mesmo momento efetuar a garantia de pagamento dos lotes arrematados através de 01(um) cheque caução, sendo 20% (vinte por cento) do valor do arremate ou transferido para a conta corrente da Prefeitura de Princesa Isabel/PB, além dos 5% da comissão do leiloeiro mais Taxa Administrativa de igual percentual, em favor do Leiloeiro Oficial MARCO TÚLIO MONTENEGRO CAVALCANTI DIAS. O pagamento total ocorrerá à vista de acordo com item 5.1 do presente. Caso não haja o pagamento no prazo indicado, os cheques deixados como caução serão depositados impreterivelmente no terceiro dia útil subsequente ao leilão. Caso ocorra a devolução dos cheques, estes poderão ser levados a protesto e/ou poderão ser tomadas as medidas cabíveis na esfera administrativa e judicial. Pelo não cumprimento dos prazos e condições estipuladas ficará automaticamente cancelado a venda perdendo o arrematante o direito sobre o bem e o direito da restituição das importâncias pagas, podendo a Comissão de Avaliação da prefeitura Municipal de Princesa Isabel-PB, promover a sua venda em continuação ao leilão;

5.6. Não serão aceitas reclamações posteriores à arrematação, bem como não serão aceitas desistências;

6. RETIRADA DOS LOTES



- 6.1. Após a liberação dos bens, os mesmos deverão ser retirados com a apresentação da nota de arrematação, a partir do quinto dia útil subsequente ao Leilão, no horário das 8 às 12 horas. A liberação do(s) lote(s) cujo valor arrematado seja pago com cheque comum ou por um dos métodos contemplados no item 3.2, ficará vinculada a compensação do mesmo e liberação pelo Banco do valor correspondente e se dará mediante apresentação da nota de arrematação.
- 6.2. A retirada do bem arrematado por terceiros, só será permitida mediante a apresentação de autorização por escrito do arrematante, devidamente assinada.
- 6.3. É de responsabilidade do arrematante, antes de funcionar o veículo, verificar a necessidade de óleo e combustível. Os Comitentes e o Leiloeiro Oficial não se responsabilizam por avarias decorrentes desta omissão.
- 6.4. Os bens arrematados deverão ser retirados até o décimo dia útil a contar do dia do leilão, sob pena de cobrança multa de R\$ 10,00 por dia de permanência no pátio da garagem municipal, contados da data do leilão.
- 6.5. O arrematante assumirá o risco no carregamento e transporte dos bens arrematados, bem como as despesas decorrentes da sua retirada. A nota de arrematação em leilão fornecida pelo Leiloeiro Oficial ao arrematante não são documentos hábeis para a circulação do veículo arrematado em vias públicas e rodovias, sendo de responsabilidade do arrematante a circulação ou venda do referido veículo sem a regularização da documentação.
- 6.6. O arrematante não poderá alegar sob qualquer pretexto, desconhecimento das condições deste Edital, o qual foi distribuído gratuitamente na entrada do leilão, disponibilizado nos sites, marcotuliroleiloes.com.br e princesa.pb.gov.br, no mural de licitações TCE-PB e lido no início do Leilão.

7 – DO JULGAMENTO e DA ARREMATAÇÃO

7.1 - Não serão aceitos lances inferiores ao valor da avaliação estabelecido nos Anexos deste instrumento convocatório. Os lances deverão ser iguais ou superiores ao valor da avaliação (art. 22, § 5º), da Lei nº 8.666/93).

7.2 - A participação do licitante nos lances implica na aceitação incondicional de todas as normas e regulamentos deste Leilão, obrigando-se o arrematante a acatar de forma definitiva e irrecorrível as condições aqui estabelecidas, as quais são consideradas de conhecimento de todos, tendo em vista que o presente edital foi precedido de ampla divulgação e estar à disposição dos interessados para conhecimento quando da visitação e lido ao início do leilão.

7.3 - Os lances efetuados são irretroatáveis e, se vencedores, geram uma obrigação contratual na forma de promessa de compra, em caso de descumprimento podendo ensejar as responsabilizações previstas na Lei 8.666/93 e Artigo 335 do Código Penal.



8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1- Poderão participar do presente procedimento licitatório pessoas físicas e pessoas jurídicas, identificadas da seguinte forma presencial e forma online cadastrar-se no site marcotulioleiloes.com.br com antecedência de 72 (setenta e duas) horas do horário previsto para abertura da sessão licitatória, conforme a seguir:

A) PARA PARTICIPAÇÃO NA FORMA ONLINE:

8.1.1 - Para participar do Leilão de forma ONLINE, o usuário deverá efetuar o cadastro no site marcotulioleiloes.com.br. Para que o cadastro seja liberado para ofertas de lances Online, o usuário deverá ler e aceitar as regras de utilização do sistema do Leiloeiro Oficial (site), e enviar cópias dos documentos abaixo até 72 (setenta e duas) horas antes da data prevista para a realização do leilão:

• **PESSOA FÍSICA:** Comprovante de residência, CPF e Carteira de Identidade.

• **PESSOA JURÍDICA:** CNPJ, Consolidação Contratual ou Contrato onde conste o sócio administrador e CPF e Carteira de Identidade do sócio administrador.

8.1.2 - O Leiloeiro Público Oficial poderá proceder à conferência da documentação enviada, consulta ao CPF/CNPJ do usuário para averiguação de possíveis restrições, a confirmação dos dados via telefone, e então proceder à liberação ou não liberação do usuário para participar do Leilão.

8.1.3 - O cadastro é único e pessoal. Em caso de perda ou esquecimento do Login e Senha, o usuário deverá entrar em contato com o Leiloeiro Oficial, através do site marcotulioleiloes.com.br e solicitar a recuperação dos mesmos.

8.1.4 - Os usuários deverão, após a aprovação de seu Cadastro, acessar a guia do Leilão no site do Leiloeiro e solicitar a liberação para participar do Leilão, ler e aceitar as regras específicas do presente Leilão.

B) PARA PARTICIPAÇÃO NA FORMA PRESENCIAL:

8.2 – **PESSOAS FÍSICAS:** devem ser maiores de idade ou emancipadas, possuidoras de documentos de identidade e CPF, quando for o caso, procuração pública do licitante com poderes para participar do leilão, oferecer lances e assinar a nota de arrematação.

8.3 - **PESSOAS JURÍDICAS:** contrato social e eventuais alterações, CNPJ, RG e CPF do(s) representante(s). No caso de representação por mandatário, deverá o procurador estar munido de procuração com firma reconhecida, com poderes para participar do leilão, oferecer lances e assinar a nota de arrematação.



8.3.1 - Em ambos os casos, será imprescindível que o adquirente do bem leiloado seja titular de conta corrente bancária, com saldo disponível e de livre movimentação através do cheque caução que deverá ser emitido no ato da arrematação.

8.4 - Não poderão participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em qualquer das situações a seguir:

8.5 - Sejam declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, ou que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública.

8.6 - Estejam em processo de falência, ou de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, bem como em dissolução ou em liquidação;

8.7- **PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS** enquadradas no disposto do art. 9º da Lei nº 8.666/93;

8.8 – O vencedor do lance será identificado no ato da assinatura da nota de arrematação, quando então fornecerá o número da carteira de identidade e CPF, no caso de pessoa física, ou CNPJ quando Pessoa Jurídica.

8.9 - Somente poderá participar da fase de lances o próprio licitante ou seu procurador com poderes específicos para ofertar lance e assinar a nota de arrematação, quando for o caso.

8.10 - Os documentos exigidos nos subitens anteriores poderão ser exibidos no original ou mediante cópia integral, legível e em boa forma, autenticada em cartório ou, se for o caso, pelo Leiloeiro Oficial ou membros da Comissão de Licitação a partir do documento original.

8.11 - Neste LEILÃO “**NÃO**” poderão participar servidores da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel/PB.

8.12 - De acordo com o Artigo 93 da Lei 8.666/93, impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório, prevê pena de detenção de seis até vinte e quatro meses. Da mesma forma, o artigo 95 prevê que afastar ou procurar afastar licitante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo, prevê pena de detenção de vinte e quatro a quarenta e oito meses, e multa, além da pena correspondente à violência.

8.13. Imediatamente após o lance aceito pelo Leiloeiro Oficial, o arrematante deverá identificar-se fornecendo o nome, endereço, RG e CPF ou CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas), para emissão da respectiva nota de arrematação em Leilão.

8.14. No caso de desistência ou devolução do cheque-caução por insuficiência de fundos, o arrematante pagará uma multa de 20% (vinte por cento), em favor da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel/PB,



calculada sobre o valor de arrematação, independente de interpelação judicial ou extrajudicial. Não serão aceitas desistências após o pagamento já ter sido efetuado.

8.15 - O arrematante deverá efetuar a descaracterização e a transferência de propriedade dos bens adquiridos no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da retirada do lote.

8.16 - No ato da arrematação o comprador aceitará todas as condições para aquisição, constantes do presente Regulamento, isentando os Comitentes e o Leiloeiro Oficial de responsabilidade por possíveis erros de impressão nos anúncios e catálogos do leilão ou por qualquer outro motivo a seu exclusivo critério.

8.17 - Será lavrada ata circunstanciada de tudo que ocorrer no Leilão, devendo ser obrigatoriamente assinada pelo Leiloeiro Oficial e membros da Comissão Permanente de Licitação presentes. Serão emitidas notas de arrematações para cada licitante vencedor, constando na mesma, endereço completo e dados pessoais dos arrematantes de cada lote.

8.18 - Para os casos de alienação de veículos (lotes 01, 04, 05, 06, 07,08, 09 e 17), a Prefeitura Municipal de Princesa Isabel fornecerá ao arrematante o Número do CRV de cada Lote para a transferência de propriedade, ou autorização formal para retirar a 2ª via do recibo, ficando os arrematantes responsáveis por todos os atos e pelo pagamento de todas as taxas necessárias exigidas pelo órgão, INSENTANDO a Prefeitura Municipal de Princesa Isabel e o Leiloeiro Oficial Marco Túlio Montenegro Cavalcanti Dias de qualquer responsabilidade sobre a mesma.

8.19 - Os veículos constantes do processo de leilão deverão ser transferidos através do DETRAN-PB, sendo da responsabilidade do arrematante a transferência para outro Estado da Federação.

8.20 - Para os casos de alienação de sucatas de veículos (lotes 02 e 03) a BAIXA dos referidos lotes junto ao DETRAN-PB, é de inteira responsabilidade do arrematante, ficando os mesmos responsáveis por todos aos atos e pelo pagamento de todas as taxas necessárias exigidas pelo órgão, INSENTANDO a Prefeitura Municipal de Princesa Isabel e o Leiloeiro Oficial Marco Túlio Montenegro Cavalcanti Dias de qualquer responsabilidade sobre a mesma.

8.21 - A Emissão de Notas Fiscais avulsas (ICMS), documento imprescindível para transferência, será de responsabilidade do arrematante, isentando a Prefeitura Municipal de Princesa Isabel e o Leiloeiro Oficial, Marco Túlio Montenegro de qualquer ônus sobre a mesma.

8.22 - Os bens poderão ser examinados nos dias 22, 23, 24 e 27 (antes do início do Leilão) de setembro, no ' , das 8h00min às 12h00min, localizado nesta cidade.

8.23 – Referente aos veículos (lotes 01, 04, 05, 06, 07, 08, 09 e 17), todas as despesas com licenciamento, taxas, seguro obrigatório, multas em atraso, se houver, bem como eventuais reajustes nas taxas cobradas pelo DETRAN/PB, são de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, até a data do leilão, independentemente do contido no item.



8.24 - O leiloeiro prestará contas de todo procedimento da realização do leilão a Prefeitura no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da do mesmo.

8.25 – O Leiloeiro Oficial e membros da Comissão Permanente de Licitação responderão solidariamente por todos os atos praticados no Leilão, salvo se posição individual divergente estiver devidamente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada a decisão, conforme preceitos contidos no art. 51 da Lei 8.666/93.

A Autoridade superior da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, reserva-se o direito SUSPENDER ou CANCELAR o mesmo por qualquer outro motivo que julgar conveniente ao interesse público, devidamente fundamentado.

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Princesa Isabel/PB.

Princesa Isabel, 08 de setembro de 2021.

SILVINO ALBERTO FÉLIX ISIDIO
Presidente da CPL



ANEXO I
RELAÇÃO DE BENS

LOTES	DESCRIÇÕES DOS BENS A SEREM ALIENADOS	LANCES MÍNIMOS R\$
01	<i>AGRALE/FURGOVAN – ANO/MODELO 1991/1991 – PLACA: MNJ-5575 - COMB: DIESEL - COR: BRANCA</i>	4.000,00
02	<i>FIAT/FIORINO AMBULANCIA – SUCATA (SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO).</i>	200,00
03	<i>VW/KOMBI - SUCATA (SEM DIREITO A DOCUMENTAÇÃO).</i>	200,00
04	<i>VW/7.100 – ANO/MODELO 1996/1996 – PLACA: MMP-3498 - COMB: DIESEL – COR: BRANCA</i>	8.000,00
05	<i>FIAT/UNO MILLE FIRE FLEX – ANO/MODELO 2008/2008 – PLACA: MNP 1051 - COMB: ALCOOL/GASOLINA – COR: VERDE</i>	4.000,00
06	<i>I/VW SPACEFOX SPORTLINE - ANO/MODELO: 2008/2009 – PLACA: MOK 9793 - COMB: ALCOOL/GASOLINA – COR: CINZA</i>	6.500,00
07	<i>FIAT/UNO MILLE WAY ECONOMY – ANO/MODELO 2011/2011 – PLACA: NPS 7473 - COMB: ALCOOL/GASOLINA – COR: PRATA</i>	7.100,00
08	<i>GM/CELTA 4P LIFE - ANO/MODELO: 2005/2006 – PLACA: MOR 0979 - COMB: DIESEL - COR: BRANCA</i>	5.000,00
09	<i>I/VW AMAROK CD 4X4 S – ANO/MODELO: 2014/2014 - PLACA: QFV 6680 - COMB: DIESEL - COR: PRATA</i>	27.500,00
10	<i>SCRAPER – MODELO: 20 2R – N°DE SÉRIE: G1D000046 - FABRICAÇÃO: 28/05/1976 – COR: VERMELHA</i>	3.500,00
11	<i>ROÇADEIRA DE ARRASTO – MARCA: TATU</i>	2.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL
Processo Administrativo nº 170/2021 – Leilão nº 003/2021

12	CARROÇÃO DE TRATOR – 2 EIXOS, COR: VERDE	1.500,00
13	DIVERSOS MATERIAIS USADOS (CADEIRAS E MESAS ESCOLARES)	200,00
14	DIVERSOS MATERIAIS USADOS (GELADEIRAS, ARMÁRIOS, MATERIAL DE INFORMÁTICA, CAMAS TUBULARES, BALANÇAS, AUTOCLAVES, VENTILADORES, BEBEDOUROS, FOGÃO, FREZER, MIMEOGRAFOS, FOGÕES INDUSTRIAIS, FORNO INDUSTRIAL, ANTENA, RASPA DE PNEUS)	800,00
15	EQUIPAMENTO DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA SIEMENS SOMATON EMOTION 1 SLICE (SEM FUNCIONAMENTO)	10.000,00
16	TANQUE TURBILHÃO – MODELO 2003 (EQUIPAMENTO DE FISIOTERAPIA)	1.200,00
17	FIAT/DUCATO MC RONTAN AMB. - ANO/MODELO 2009/2010 – PLACA: MOF 2671 - COMB: DIESEL – COR: BRANCA	10.000,00
18	APARELHO DE RAIO-X (SEM FUNCIONAMENTO)	1.000,00
19	DIVERSOS MATERIAIS USADOS (BAÚ DE ZINCO)	500,00
20	DIVERSOS MATERIAIS USADOS (TANQUE PIPA)	300,00
21	DIVERSOS MATERIAIS USADOS (LAMPADAS, REATORES, LUMINÁRIAS E BRAÇOS DE POSTE)	1.500,00
22	DIVERSOS MATERIAIS USADOS (MATERIAL ODONTOLÓGICO)	400,00
23	TRATO DE PNEUS – MARCA: MASSEY FERGUSON – MODELO: 250X- SÉRIE: 250015927	12.500,00
24	DIVERSOS MATERIAIS USADOS (PAPEL e LIVROS “adquiridos antes de 2016” EM DESUSO, APROXIMADAMENTE 600kg)	(R\$ 0,15 X 600) 90,00

VALOR TOTAL – LANCES MÍNIMOS..... R\$ 107. 990,00

SILVINO ALBERTO FÉLIX ISIDIO
Presidente da CPL