



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo nº 125/2021 – Pregão Presencial nº 020/2021

### CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 228/2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL E A PESSOA JURÍDICA: **JOSÉ MURILO DE MEDEIROS-ME, CNPJ: 29.883.721/0001-79**, PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL** - Avenida Presidente João Pessoa, S/N - Centro - Princesa Isabel - PB, CNPJ nº 08.888.968/0001-08, neste ato representada pelo Prefeito Ricardo Pereira do Nascimento, Brasileiro, Divorciado, residente e domiciliado na Sitio Rancho dos Homens, S/N - Área Rural - Princesa Isabel - PB, CPF nº 704.377.694-53, Carteira de Identidade nº 1287192 SSP/PB, doravante simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a pessoa jurídica **JOSÉ MURILO DE MEDEIROS SILVA-ME, CNPJ nº 29.883.721/0001-79**, Rua Tomé Francisco da Silva, Nº S/N, Centro, Princesa Isabel - PB, neste ato representado pelo Sr. Jose Murilo de Medeiros Silva, CPF nº 068.694.134-95, doravante simplesmente **CONTRATADO**, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 020/2021, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de Agosto de 2000; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

O presente contrato tem por objeto: **Prestar O fornecimento parcelado de materiais de expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Princesa Isabel, conforme termo de referência.**

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Presencial nº 020/2021 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

Página 1 de 7



# PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo nº 125/2021 – Pregão Presencial nº 020/2021

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de **R\$ 519.560,00** (quinhentos e dezenove mil, quinhentos e sessenta reais), conforme quadro abaixo:

LOTE - 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	P/UNIT.	TOTAL
1	Agenda Permanente 14,5x20,5cm(AxL), com 192 fls.	Und	Tilibra	100	12,00	1.200,00
2	Caderno 10 materias capa dura com 200 fls	Und	Tilibra	200	9,92	1.984,00
3	Caderno brochura grande 98 fls.	Und	Tilibra	300	5,79	1.737,00
4	Caderno capa dura 48 fls.	Und	Tilibra	200	4,13	826,00
5	Caderno capa dura 96 fls.	Und	Tilibra	200	4,13	826,00
6	Caderno de Desenho	Und	Tilibra	200	2,00	400,00
7	Cartolina (Várias Cores).	Fl.	Tilibra	2.000	1,03	2.060,00
8	Cartolina laminada (dourada, azul, vermelha, verde).	Und	Tilibra	2.000	1,65	3.300,00
9	Emborrachado E.V.A. (verde, pele, vermelho, amarelo, marrom, rosa, laranja, branco).	Und	Nexel	3.000	1,44	4.320,00
10	Envelope 11x22	Und	Scrip	4.000	0,28	1.120,00
11	Envelope Médio	Und	Scrip	5.000	0,41	2.050,00
12	Envelope Ofício	Und	Scrip	7.000	0,62	4.340,00
13	Envelope Pequeno	Und	Scrip	2.000	0,41	820,00
14	Envelope Saco Grande	Und	Scrip	2.500	1,03	2.575,00
15	Isopor 10mm	Und	Plast	500	5,79	2.895,00
16	Isopor 15mm	Und	Plast	500	7,44	3.720,00
17	Isopor 20mm	Und	Plast	600	9,92	5.952,00
18	Isopor 25mm	Und	Plast	500	12,40	6.200,00
19	Isopor 50mm	Und	Plast	500	15,54	7.770,00
20	Isopor 5mm	Und	Plast	600	6,61	3.966,00
21	Livro Ata c/ 100 fls	Und	Tilibra	400	13,23	5.292,00
22	Livro Ata c/ 200 fls	Und	Tilibra	500	23,16	11.580,00
23	Livro ponto c/ 100 Fls	Und	Tilibra	300	12,40	3.720,00
24	Livro protocolo c/50 Fls	Und	Tilibra	200	9,10	1.820,00
25	Papel 40	Fls	Paper	600	0,82	492,00
26	Papel camurça (cores variadas)	Fls	Paper	900	0,82	738,00
27	Papel carbono	Cx	Paper	200	8,27	1.654,00
28	Papel cartão (Várias Cores) c/50	Cx	Nexel	300	11,58	3.474,00
29	Papel celofane (vermelho, amarelo, azul, verde)	Und	Paper	800	0,80	640,00
30	Papel colorset (cores variadas)	Und	Paper	500	1,15	575,00
31	Papel couché 180grs.	Cx	Paper	200	0,82	164,00
32	Papel crepon (Cores)	Fl.	Paper	900	0,82	738,00
33	Papel de presente	Und	Paper	600	0,80	480,00
34	Papel fotográfico c/50	Pcte.	Nexel	300	16,54	4.962,00
35	Papel Guache (Várias Cores)	Fl.	Paper	400	1,44	576,00
36	Papel Madeira	Und	Paper	600	0,80	480,00





## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo nº 125/2021 – Pregão Presencial nº 020/2021

37	Papel ofício A4 210x297	Resma	Copimax	20.000	18,20	364.000,00
38	Papel ofício colorido 100fls.	Pcte.	Report	100	4,13	413,00
39	Papel ofício N° 2	Resma	Report	100	8,00	800,00
40	Papel p/ calculadora	Rolo	Mast	100	1,41	141,00
<b>TOTAL DO LOTE: 01</b>						<b>460.800,00</b>
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	P/UNIT.	TOTAL
1	Caixa p/ arquivo morto	Und	Plast	700	4,55	3.185,00
2	Pasta A-Z (estreita)	Und	Plast	400	10,63	4.252,00
3	Pasta A-Z larga	Und	Plast	2.000	11,42	22.840,00
4	Pasta c/ canaleta	Und	Plast	600	2,27	1.362,00
5	Pasta Catálogo c/ 100 fls.	Und	Plast	400	26,58	10.632,00
6	Pasta Classificador (bege)	Und	Plast	900	2,27	2.043,00
7	Pasta de arquivo plastificada	Und	Plast	1000	3,79	3.790,00
8	Pasta plástica transparente com elástico	Und	Plast	1.700	2,28	3.876,00
9	Pasta plástica com ferragens	Und	Plast	400	2,27	908,00
10	Pasta polionda com elástico larga	Und	Plast	400	2,46	984,00
11	Pasta polionda com elástico média	Und	Plast	500	2,26	1.130,00
12	Pasta Polionda Fina c/elástico	Und	Plast	600	3,03	1.818,00
13	Pasta suspensa com ferragens	Und	Plast	500	2,08	1.040,00
<b>TOTAL DO LOTE: 04</b>						<b>57.860,00</b>
<b>TOTAL DOS LOTES</b>						<b>518.660,00</b>

### CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO:

Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo nº 125/2021 – Pregão Presencial nº 020/2021

### CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

**FONTE DE RECURSOS 1:** Recursos próprios (Diversos) desta Prefeitura.

**FONTE DE RECURSOS 2:** Recursos próprios (Ordinários) do Fundo Municipal de Saúde de Princesa Isabel/PB.

**FONTE DE RECURSOS 3:** Recursos do Convênio nº 051/2021, do Processo Administrativo Nº 230621550 de 2021 (Secretária de Estado da Saúde).

**DOTAÇÃO:** 02.00 (Sec. Finanças, Administração e Planejamento 04.123.2026.2088 (Manter as atividades das finanças) 76 (Nº Ficha) 001.000000 (Recursos ordinários) 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 03.00 Fundo Municipal de Assistência Social 08.244.2026.2008 Manter as atividades da secretaria de assistência social 151 (Nº Ficha) 001.000000 (Recursos ordinários) 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 04.00 Sec. Infra-Estrutura, Meio Ambiente e Agricultura 15.451.2026.2017 Manter as atividades de infra-estrutura urbana 194 (Nº Ficha) 001.000000 (Recursos ordinários) 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 06.00 Procuradoria Jurídica 03.091.2026.2019 Manter as atividades da procuradoria jurídica 236 (Nº Ficha) 001.000000 (Recursos ordinários) 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 07.00 Sec. Educação, Cultura, Esporte e Lazer 12.361.2010.2096 Manter as ativ. do ensino fundamental - Fundeb 40% 295 (Nº Ficha) 113.000000 (Transferências do Fundeb 40%) 3.3.90.30.01 (Material de consumo);

**DOTAÇÃO:** 08.00 Fundo Municipal de Saúde 10.301.4002.2134 Manter o fundo municipal de saúde - 15% 471 (Nº Ficha) 211.000000 (Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde) 3.3.90.30.01 (Material de consumo); 10.301.4002.2129 Manter as atividades da atenção básica - PAB 433 (Nº Ficha) 214.000008 (Transferência de Recursos do SUS para Atenção Básica) 3.3.90.30.01 Material de consumo, 10.302.2027.2891 (Manutenção do hospital regional jose pereira), 665(Nº Ficha), 2110000.00 (Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde), 3.3.90.30.01 Material de consumo;

**DOTAÇÃO:** 14.00 Gabinete do Vice Prefeito 04.122.2026.2110 Manter as atividades do gabinete do vice prefeito 597 (Nº Ficha) 001.000000 (Recursos ordinários) 3.3.90.30.01 (Material de consumo), conforme QDD/2021, ficando automaticamente incorporadas as dotações do orçamento anual (LOA) aprovado por lei para o exercício seguinte.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:

Página 4 de 7





## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo nº 125/2021 – Pregão Presencial nº 020/2021

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

a - Entrega: Imediata.

A vigência do presente contrato será determinada: Até 03/09/2022, considerada da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;
- c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;
- d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:

Página 5 de 7



## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo nº 125/2021 – Pregão Presencial nº 020/2021

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.





## PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL

Processo Administrativo nº 125/2021 – Pregão Presencial nº 020/2021

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Princesa Isabel. E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Princesa Isabel - PB, 03 de setembro de 2021.

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA DE PRINCESA ISABEL**  
**Ricardo Pereira do Nascimento**  
**Prefeito**

PELA CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ MURILO DE M. SILVA-MÉ**  
**José Murilo de Medeiros Silva**  
**Proprietário**