



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

LEI MUNICIPAL Nº 1.723, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

INSTITUI E REGULAMENTA OS SERVIÇOS DO SISTEMA ALTERNATIVO DE TRANSPORTES PÚBLICOS DE PASSAGEIROS NO MUNICÍPIO DE PRINCESA ISABEL/PB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Princesa Isabel, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal, faz saber que em reunião ordinária realizada em 26 de setembro de 2022, a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Fica instituído o Sistema Alternativo de Transportes Públicos de Passageiros do Município de Princesa Isabel, cuja sigla será SATPP.

Art. 2º A prestação dos Serviços do Sistema Alternativo de Transportes Públicos de Passageiros dependerá de licitação prévia e adjudicação pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, cumpridas as exigências desta Lei, e da legislação pertinente à espécie.

Art. 3º O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, de acordo com critérios gerais a serem estabelecidos em Normas e Instruções Complementares, poderá determinar o seccionamento de itinerários, com fracionamentos de tarifas.

Art. 4º O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá expedir instruções aos permissionários, complementando os dispositivos legais por meio de Editais de Normas Complementares,

ficando os permissionários obrigados ao seu fiel cumprimento.

Art. 5º O Sistema Alternativo de Transportes Públicos de Passageiros, por veículos de aluguel, terá natureza complementar e suas linhas não poderão ser coincidentes com aquelas do serviço convencional pelo modal ônibus.

§ 1º Define-se como alternativo a operação de transporte realizada de forma a suprir o serviço convencional de transporte coletivo, em termos geográficos, temporais e por segmentos diferenciados, onde o mesmo se mostre inadequado ou impróprio ao atendimento da demanda, por ser econômico ou tecnicamente inviável ao conjunto do Sistema, podendo ser das seguintes formas:

I - complementar em espaço físico diferenciado, no qual o SATPP – Princesa Isabel deverá prestar serviços onde não há prestação do mesmo serviço pelas linhas convencionais de ônibus;

II - complementar onde haja baixa demanda comprovada na intenção de manter a prestação de serviços de transportes públicos, como também nos casos em que o sistema viário não permita acesso do modal ônibus;

III - complementar em espaço físico compartilhado, no qual o SATPP – Princesa Isabel poderá estar dividindo o mesmo espaço físico desde que atenda demandas diferenciadas, com infraestrutura adequada ao serviço, integração entre modais; e,

IV - complementar por qualidade, desde que apresente qualidade superior, a ser definida em Normas e Instruções Complementares ao serviço prestado pelo modal ônibus.



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

§ 2º São considerados coincidentes aqueles que utilizam itinerário com superposição em mais de 70% (setenta por cento) do itinerário do SATPP – Princesa Isabel, por ônibus.

Art. 6º Os serviços serão executados na conformidade dos padrões técnico e operacionais estabelecidos por esta Lei, e por Normas e Instruções Complementares, mediante prévia e expressa autorização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, através do Alvará de Permissão vinculado ao respectivo Termo de Permissão.

**CAPÍTULO II
DA DELEGAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Art. 7º O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes delegará à iniciativa privada, pessoa física, a exploração dos serviços do SATPP - Princesa Isabel, através de licitação nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas modificações.

§ 1º A permissão para a prestação do serviço no SATPP - Princesa Isabel será outorgada em caráter personalíssimo, temporário, precário, inalienável, impenhorável, incomunicável e intransferível, observando-se as datas, critérios, conceitos e regras a serem estabelecidas em Edital a ser publicado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, levando-se em consideração as exigências e os parâmetros de seleção constante na regulamentação da presente Lei.

§ 2º O Termo de Permissão é Ato unilateral e discricionário e pode ser cassado, revogado ou modificado a qualquer tempo pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§ 3º O cancelamento do Termo e Permissão por parte do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá ocorrer a qualquer tempo, proposta pelo Diretor Geral, quando se configure a infração do permissionário ou seu preposto às Normas e Instruções Complementares em vigor, assegurado o direito de defesa e devido processo legal, observado as disposições desta Lei.

§ 4º O prazo de vigência das atuais permissões será de 10 (dez) anos a partir da data de publicação da presente Lei, com possibilidade de prorrogação por períodos sucessivos.

§ 5º Durante este período os permissionários estarão sujeitos à avaliação anual de desempenho operacional, cujos critérios constarão de Normas e Instruções Complementares.

§ 6º A licitação para preenchimento das permissões será realizada quando for constatada a necessidade de aumento pelo modal alternativo, ou de preenchimento de vagas existentes por desistência ou cassação das permissões.

§ 7º Sobre os serviços do Sistema Alternativo de Transportes Públicos de Passageiros – SATPP incidirão os seguintes tributos:

I – imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN; e,

II – remuneração Sobre Serviços Técnicos – RST, com alíquota de 2% (dois) por cento.

Art. 8º A delegação dos serviços será outorgada pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, instrumentalizada por Contrato e Termo de Permissão, que terá a validade de 10 (dez) anos e do



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

Alvará de Permissão emitido quando da renovação anual.

§ 1º O prazo para renovação do Alvará de Permissão ocorrerá do primeiro ao último dia útil do mês de Janeiro de cada ano.

§ 2º Conforme estabelecido no § 1º do Art. 6º desta Lei, não será permitida transferência do direito de Permissão para exploração do SATPP – Princesa Isabel, exceto nos seguintes casos:

I – após 10 (dez) anos ininterruptos da outorga da permissão;

II – morte do permissionário;

III – invalidez permanente do permissionário, com respectivo laudo médico comprobatório do SUS; e,

IV – quando o permissionário completar 65 (sessenta e cinco) anos de idade.

§ 3º Nos casos de invalidez temporária, não haverá transferência da permissão, e sim, uma outorga provisória para o condutor auxiliar assumir transitoriamente o lugar do permissionário, por um período não superior a 2 (dois) anos.

§ 4º O afastamento por um período superior ao aludido no §3º deste Artigo implicará na revogação da permissão.

§ 5º No caso de falecimento do permissionário, poderá a municipalidade manter a permissão ao espólio, desde que os sucessores manifestem a pretensão de continuar a atividade antes desenvolvida pelo falecido, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de falecimento, sob pena de ser declarada extinta a permissão, preenchidos os seguintes requisitos:

I - indicar a pessoa que responderá pelo espólio perante o Órgão Gestor do SATPP - Princesa Isabel,

desde que preencha todos os requisitos legais e regulamentares; e,

II - no prazo de um ano, indicar quem em definitivo assumirá a permissão, desde que na linha sucessória direta do *de cujus*, até segundo grau na linha ascendente ou descendente, bem como à (ao) meeiro (a), que da mesma forma devem preencher os requisitos legais e regulamentares, mediante a apresentação formal de partilha.

**CAPÍTULO III
DO REGIME DE EXPLORAÇÃO**

Art. 9º A exploração do SATPP – Princesa Isabel será realizada em caráter contínuo e permanente, correndo por conta do permissionário toda e qualquer despesa dela decorrente, inclusive as relativas à pessoal, operação, manutenção, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

Art. 10 A quantidade de permissões será estabelecida pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, através da proporção de 1 (um) veículo para cada grupo de 400 habitantes.

§ 1º Para quantidade de habitantes serão considerados os dados definidos e divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia Estatística – IBGE.

§ 2º Caso a quantidade de permissões existentes seja maior que a quantidade definida pela razão apresentada no parágrafo anterior, permanecerá a quantidade existente.

§ 3º O preenchimento de eventuais vagas pelo SATPP – Princesa Isabel, motivados por desistência ou cassação de permissão, deverá ser procedido mediante



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

procedimento licitatório, ou sua dispensa, nos casos admitidos pela legislação vigente.

Art. 11 O Contrato e o Termo de Permissão conterão as cláusulas exigidas na legislação pertinente e estarão de acordo com os termos do Edital de licitação.

§ 1º A especificação do serviço, compreendendo itinerário, número de viagens, período de operação, locais de embarque e desembarque, pontos de parada dos veículos, terminais, ponto de retorno, quadro de horário e nível tarifário, será objeto de Ordem de Serviço de Operação – OSO expedida pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§2º A especificação do veículo, compreendendo tipo, características, potência, capacidade, dispositivos de segurança e outros itens, será definida por Instruções Normativas, expedidas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Art. 12 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá, a qualquer tempo, modificar a especificação dos serviços, não cabendo ao permissionário direito a nenhuma forma de indenização.

Art. 13 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, pela superveniência de decisão judicial, lei ou evento que comprometa a legalidade, a oportunidade ou a conveniência da continuidade da prestação dos serviços delegados, poderá anular ou revogar a permissão.

Art. 14 É facultado ao permissionário desistir da permissão sem que essa desistência possa constituir, em seu favor, direito de qualquer natureza, seja a que título for.

Parágrafo único. A intenção de desistir será comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta)

dias, contados da data prevista para cessação da operação.

Art. 15 Os permissionários poderão requerer licença para afastamento, por um tempo determinado, nas seguintes situações:

I – furto do veículo – 360 (trezentos e sessenta) dias;

II – acidente grave ou destruição total do veículo – 180 (cento e oitenta) dias; e,

III – substituição do veículo – 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. O requerimento de licença com base nos incisos I e II deste artigo deverá ser acompanhado de documentação pertinente, na forma de Boletim de Ocorrência.

Art. 16 A permissão afeta a este modal deverá ser outorgada à pessoa física de acordo com a conveniência e critérios estabelecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, os quais deverão preencher os seguintes requisitos com relação ao cadastramento, desempenho operacional, deveres dos permissionários e prepostos, que são exigidos para os operadores do Sistema Alternativo de Transportes Públicos de Passageiros - SATPP.

§ 1º As permissões outorgadas à pessoa física deverão preencher os seguintes requisitos:

I – ser residente no Município;

II – ser motorista profissional autônomo, portador da Carteira Nacional de Habilitação – categoria ‘D’;

III – ser proprietário de veículos licenciado no município de Princesa Isabel admitindo-se o arrendamento mercantil para pessoa física;



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

IV – não poderá ter renda advinda de outra atividade, com ou sem vínculo empregatício, que não seja a execução do serviço de transporte público, excetuando-se aposentado ou pensionista que recebam benefícios no valor de até 3 (três) salários-mínimos;

V – ser inscrito na Secretaria de Finanças, Administração e Planejamento do Município para o recolhimento dos tributos;

VI – ser maior de 21 (vinte e um) anos; e,

VII – não poderá ser classificado em processo licitatório o detentor de qualquer outra permissão, concessão ou autorização de qualquer modal, seja de qualquer município, devendo o mesmo optar por ter como única permissão a do Município de Princesa Isabel, se for desejo deste de pertencer ao Sistema Alternativo de Transportes Público de Passageiros - SATPP.

§ 2º Outros requisitos poderão ser previstos em Edital de licitação em Normas e Instruções Complementares.

Art. 17 Não será outorgada a pessoa física mais de uma permissão, a qual só será conferida Alvará de Permissão para um veículo.

Parágrafo único. Não serão outorgadas permissões a pessoas físicas que se enquadrem nas seguintes condições:

I – que não satisfaça as condições administrativas, financeiras, e operacional mínima fixada pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes; e,

II – que já seja permissionário de qualquer um dos modais do SATPP - Princesa Isabel, e esteja

enquadrado na proibição prevista no inciso VII do § 1º do Art. 15, desta Lei.

Art. 18 O Alvará de Permissão só será conferido para veículos cadastrados no Município de Princesa Isabel, e que apresentem estado de conservação, funcionamento, higiene e segurança compatíveis com os padrões definidos na presente Lei e, em Normas e Instruções Complementares.

Parágrafo único. O Alvará de Permissão será sempre outorgado a título precário, podendo ser renovado ou modificado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, a qualquer tempo, nos termos desta Lei.

**CAPÍTULO IV
DO CADASTRAMENTO DOS
PERMISSIONÁRIOS E PESSOAL DE
OPERAÇÃO**

Art. 19 O permissionário deverá apresentar ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, a seguinte documentação:

I – carteira de identidade, ou documentação expressamente reconhecida por lei como equivalente;

II – inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

III – Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D”;

IV – certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelo Poder Judiciário;

V – certidão negativa de débitos para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

VI – 2 (duas) fotos; 3x4;

VII – inscrição no cadastro mercantil do contribuinte do Município;



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

VIII – comprovante de residência;

IX – prova da propriedade do veículo através do CRLV do exercício e CRV em branco;

X – laudo de vistoria do veículo aprovado, fornecido pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes;

XI – comprovante de conclusão do Curso de Direção Defensiva, ministrado pelo órgão competente;

XII – atestado de sanidade física e mental fornecido por profissional competente;

XIII – certidão negativa fornecida pelo órgão competente de trânsito para comprovação da regularidade do permissionário;

XIV – apólice de seguros contra riscos de responsabilidade civil, com cobertura para passageiros e terceiros; e,

XV – quitação para com o serviço militar e justiça eleitoral, no caso de sexo masculino e idade inferior a 45 anos.

Art. 20 O permissionário poderá utilizar condutor auxiliar para dividir a operação do veículo, sendo obrigatório ao titular da permissão operar o veículo em um dos turnos de trabalho, exceto em casos excepcionais devidamente comprovados.

§ 1º Só será admitido o cadastramento de 1 (um) condutor auxiliar, que denominaremos de Preposto;

§ 2º Para o condutor auxiliar será exigida a apresentação da documentação especificada no Art. 18, em seus incisos I, II, III, IV, VI, VII, VIII, XI, XII, XIII e XV;

§ 3º Além da documentação exigida no parágrafo anterior, o condutor auxiliar deverá estar

inscrito no cadastro municipal de contribuintes da Secretaria de Finanças, Administração e Planejamento de Princesa Isabel como Condutor Autônomo;

§ 4º O condutor auxiliar terá que ser maior de 21 (vinte e um) anos;

§ 5º O condutor auxiliar não poderá ser permissionário do SATPP - Princesa Isabel.

Art. 21 O permissionário poderá utilizar cobrador, para realizar a cobrança da tarifa, e auxiliar o motorista na manutenção da ordem, comodidade e segurança dos passageiros no interior do veículo.

§ 1º O cobrador deverá ser cadastrado perante o Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§ 2º O cobrador não poderá ser permissionário do SATPP – Princesa Isabel.

§ 3º Para os cobradores serão exigidos os documentos especificados no Art. 18, em seus Incisos I, II, IV, VI, VIII, XII e XV, e que os mesmos sejam maiores de 18 (dezoito) anos, respeitadas as condições impostas em legislação específica.

**CAPÍTULO V
DAS ÁREAS E LINHAS DE OPERAÇÃO**

Art. 22 Para efeito do estabelecimento das linhas de operação, será utilizada a divisão político-administrativa adotada no Município, admitindo-se mediante convênio a criação de linhas intermunicipais, sendo asseguradas, a cada área ou Município, linhas com veículos, frequências e itinerários determinados.

Parágrafo único. Constatado a necessidade de criação de linhas para atendimento aos deslocamentos no âmbito do Município ou intermunicipal, caberá ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, os estudos necessários para implementação da mesma,

Página 6 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

salvaguardando a operação de outras linhas já existente, sempre precedido de licitação.

Art. 23 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, a qualquer época, poderá modificar as condições de funcionamento da linha, para:

I – aumentar ou diminuir a frota, o número de viagens e frequência;

II – alterar o itinerário e quadro de horário;

III – determinar novos pontos de parada, terminais e de retorno; e,

IV – fracionar os preços das passagens para atender aos seccionamentos.

Art. 24 Para cada linha de transporte o Departamento Municipal de Trânsito e Transportes estabelecerá a Ordem de Serviço de Operação - OSO, contendo as suas características operacionais.

Parágrafo único. Os permissionários são obrigados a portar, além do Termo de Permissão, a Ordem de Serviço de Operação - OSO relativa à linha em que opera.

Art. 25 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá, atendendo ao interesse público, extinguir, transferir, ampliar ou diminuir a área de atuação de cada linha.

§ 1º Em caso de extinção ou diminuição do número de veículos, o Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá transferir a locação do permissionário para outra área de atuação.

§ 2º É proibida a permuta de área de atuação ou linhas de operação entre permissionários, sem autorização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

CAPÍTULO VI

DOS VEÍCULOS

Art. 26 Os veículos a serem utilizados no SATPP - Princesa Isabel deverão ser mantidos em bom estado de funcionamento, segurança, higiene e conservação, a ser comprovada através de vistoria do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, independente das exigências da legislação de trânsito em vigor.

Art. 27 Os veículos obedecerão aos padrões, símbolos, identificações, cores e logotipos e demais equipamentos que forem determinados ou aprovados pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, e pela legislação pertinente.

§ 1º Nas partes internas e externas dos veículos apenas poderão constar às condições determinadas ou aprovadas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes definidos na presente Lei e, em Normas e Instruções Complementares.

§ 2º Deverão atender às exigências do Código de Trânsito Brasileiro e legislações pertinentes.

Art. 28 Os veículos do SATPP – Princesa Isabel deverão estar devidamente cadastrados junto ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, e atender aos seguintes requisitos:

I – estarem licenciados no Município de Princesa Isabel;

II – terem sido aprovados em vistoria anual pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes;

III – apresentarem-se com idade abaixo da vida útil;

IV – apresentarem capacidade de lotação entre 9 (nove) e 21 (vinte e um) passageiros, acomodados em assento, aí incluídos o motorista e cobrador. O

Página 7 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá determinar através de Instruções Normativas uma capacidade de lotação específica, visando melhor atender aos objetivos de determinada linha, desde que respeitado os limites acima estabelecidos;

V – possuir cor padrão branca, original de fábrica; e,

VI – permanecer com suas características originais de fábrica, satisfazendo as exigências do Código de Trânsito Brasileiro e legislações pertinentes.

§ 1º Do cadastro de veículo constarão no mínimo, dados estabelecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, em Normas e Instruções Complementares.

§ 2º A substituição do veículo, e consequente alteração do Cadastro do veículo alocado à permissão deverão ser efetuadas a requerimento do permissionário quando do seu interesse, ou quando considerado inapto para o serviço após os prazos definidos pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, com relação à vistoria.

§ 3º Serão cancelados os cadastros dos veículos, e consequentemente cassada à permissão, quando os veículos que, tendo sido reprovado em vistoria, não sejam reapresentados dentro de 90 (noventa) dias para nova vistoria.

§ 4º Não será efetuado o cadastro de veículos com idade superior a sua vida útil estabelecida.

Art. 29 Os veículos credenciados deverão estar equipados com tacógrafo ou similar, cintos de segurança, além de outros equipamentos para controle da operação e de segurança que o Departamento

Municipal de Trânsito e Transportes julgar necessário, além dos definidos pelo CONTRAN.

§ 1º O tacógrafo ou equipamento similar de que se trata este artigo deverá ser especificado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, conforme Normas Complementares.

§ 2º O permissionário entregará os discos diagramas mensalmente ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, conforme definido em Normas Complementares.

Art. 30 O limite da vida útil dos veículos é fixado em 10 (dez) anos.

§ 1º Atingindo o limite de sua vida útil a substituição do veículo dar-se-á sempre por outro de idade máxima de 7 (sete) anos.

§ 2º A contagem do prazo de vida útil de cada veículo terá como termo inicial o ano de sua fabricação especificada no CRLV.

§ 3º Os veículos deverão ser substituídos até 30 (trinta) dias antes do vencimento da vida útil dos mesmos.

§ 4º O cadastramento do novo veículo terá como pré-requisito a comprovação da completa, descaracterização do veículo substituído, quanto à comunicação visual do SATPP – Princesa Isabel, inclusive a baixa da placa de aluguel.

§ 5º Correrão por conta do permissionário todas as despesas relativas à substituição do veículo, quaisquer que sejam as causas e motivos determinantes desta substituição.

Art. 31 Os veículos credenciados para operação no SATPP - Princesa Isabel, além das condições impostas pelo Conselho de Trânsito



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

Brasileiro, serão diferenciados e identificados de acordo com Normas e Instruções Complementares.

§ 1º Não poderá constar nos veículos utilizados no SATPP - Princesa Isabel, comunicação visual, se não a definida pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§ 2º Ficam isentas de taxas de publicidades as inscrições, siglas ou símbolos que, aprovados pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes forem aplicados nos veículos, para efeito de características especiais de identificação.

§ 3º Os veículos deverão estar com a comunicação visual prevista até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da operação, sem a qual não estará apto para exercê-la.

§ 4º Será dado aos veículos já alceados ao serviço do SATPP - Princesa Isabel um prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de publicação da presente Lei, para adequação à comunicação visual definida, somente sendo admitida a entrada de novos veículos com a adequada comunicação visual, e obrigatoriedade na cor única, a branca.

**CAPÍTULO VII
DA OPERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Art. 32 Os operadores do SATPP - Princesa Isabel ficarão obrigados a seguir os padrões operacionais estabelecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Art. 33 Nos pontos de retorno os veículos só deverão permanecer parados o tempo suficiente para embarque e desembarque de passageiros ou, em casos

especiais, por tempo determinado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

**CAPÍTULO VIII
DOS ITINERÁRIOS E FROTA DE OPERAÇÃO**

Art. 34 Compete ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes determinar os itinerários, terminais e ponto de retorno de modo a melhor atender aos objetivos da linha e interesse dos usuários, fixando os locais de parada, o tempo de parada dos veículos nos pontos terminais e de retorno, a frota e o número de viagens.

§ 1º Qualquer alteração de itinerário deverá ser previamente submetida à apreciação ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, salvo a que se der por interdição de vias pelo Órgão competente, por acidentes ou desvios de tráfego, a qual deverá ser comunicada em prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

§ 2º Os itinerários do SATPP - Princesa Isabel não poderão ser coincidentes com o STPP por Ônibus, conforme estabelece a presente Lei.

§ 3º Não será admitida a circulação do veículo fora dos limites geográficos do Município de Princesa Isabel, realizando transporte de passageiros, salvo quando autorizado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Art. 35 Quando houver necessidade de retirada do veículo, por qualquer motivo, deverá ser comunicado com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência ou 12 (doze) horas quando ocorrer sinistro que impeça a utilização do veículo alocado à linha, devidamente documentado.



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

Art. 36 A quantidade de veículos e os itinerários das linhas do SATPP - Princesa Isabel poderão ser alterados pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes e comunicado aos operadores, emitindo-se nova Ordem de Serviço de Operação - OSO, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**CAPÍTULO IX
DOS HORÁRIOS E FREQUÊNCIA**

Art. 37 Para atender às necessidades das linhas do SATPP - Princesa Isabel, os horários e as frequências serão estabelecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes em função da demanda de passageiros, além de outros fatores de menor ponderação, evitada, sempre que possível, a superposição de horários nos trechos comuns a mais de uma linha.

Parágrafo único. Qualquer alteração de quadro de horário das linhas deverá ser previamente submetida à apreciação do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, o qual deverá ser comunicado em prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

Art. 38 A quantidade de horários e a frequência de atendimento poderão ser aumentadas ou reduzidas a critérios do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, através de correspondência com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

Parágrafo único. Os operadores deverão realizar todas as viagens estabelecidas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, salvo por motivo de força maior e com a concordância desta.

CAPÍTULO X

DAS TARIFAS E DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS

Art. 39 Ressalvadas as exceções previstas em Lei e, em Normas e Instruções Complementares decorrentes desta Lei, será vedado o transporte de passageiros sem pagamento da respectiva tarifa.

§ 1º Não será cobrada nova tarifa aos usuários que por motivo de avaria ou acidente tenham sido transferidos para outro veículo para prosseguimento da viagem.

§ 2º Nos pontos de retorno não será cobrada outra tarifa ao usuário que desejar prosseguir viagem.

§ 3º A forma de utilização das gratuidades será definida em Normas e Instruções Complementares, respeitando-se as determinações legais.

§ 4º Fica estabelecido transporte com gratuidade por viagem de no mínimo um passageiro em veículos com capacidade de lotação de 9 (nove) a 12 (doze) pessoas, incluindo o motorista e cobrador, entre 13 (treze) e 16 (dezesseis) pessoas, a gratuidade por viagem beneficiará no mínimo 2 (dois) passageiros e de 17 (dezessete) a 21 (vinte e um) pessoas, a gratuidade por viagem beneficiará no mínimo 3 (três) passageiros.

§ 5º No cumprimento do que estabelece o Parágrafo anterior, mediante a apresentação, no ato do embarque de documento comprobatório pelo usuário.

§ 6º A cobrança da tarifa poderá ser efetuada por cobrador ou pela utilização do Sistema de Bilhetagem Eletrônica, sempre respeitando às tarifas definidas pelo Poder Concedente.

§ 7º Fica estabelecido o transporte com abatimento tarifário, por venda antecipada.

§ 8º O transporte de crianças de até 7 (sete) anos será efetuado gratuitamente, desde que

Página 10 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

acompanhado pelo responsável e não ocupe espaço no assento.

§ 9º O transporte de pessoa idosa e aquela com necessidades especiais serão efetuados gratuitamente, dentro dos limites estabelecidos nesta referida Lei.

Art. 40 É vedado ao operador cobrar do passageiro, qualquer importância distinta daquela definida pelo SATPP – Princesa Isabel, seja a que título for.

Parágrafo único. Excepcionalmente será admitida, através de Instruções Normativas, a cobrança de volumes nas linhas do SATPP - Princesa Isabel.

Art. 41 O operador deverá fornecer nos prazos estabelecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, os dados técnicos e econômicos relativos aos seus serviços, informando através da Ficha de Controle de Operação – FCO, instituída através de Instrução Normativa do DEMUTRAN.

§ 1º Os dados referenciados no caput deste artigo servirão de base para cálculo dos impostos e taxas devidas ao Município de Princesa Isabel.

§ 2º Havendo divergências entre os dados mencionados no caput deste artigo e aqueles coletados pela fiscalização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, serão levados em consideração os dados coletados pela referida fiscalização.

§ 3º Os documentos de ordem operacional utilizado pelos permissionários não poderão apresentar adulteração ou falsificação.

Art. 42 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes diligenciará para que seja assegurada a justa remuneração dos serviços prestados pelos operadores do SATPP – Princesa Isabel, calculada

conforme procedimentos, critérios e metodologia previstos na Planilha de Custos da linha.

Art. 43 O modelo de remuneração dos serviços dos operadores será definido pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, ouvido o Conselho Municipal de Trânsito e Transportes.

Parágrafo único. A forma de remuneração prevista neste artigo poderá vir a ser administrada por uma Câmara de Compensação Tarifária, gerida pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, cujas Normas e Instruções serão complementares a referida Lei.

Art. 44 Para fins de controle e fiscalização deverá o permissionário apresentar boletim diário com o número do documento, comprovando a gratuidade a fim de cálculo do ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) e RST (Remuneração por Serviços Técnicos) a serem cobrados mensalmente pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§ 1º A receita operacional para cálculo do ISSQN e da RST será feita da seguinte forma:

I – veículos sem corredor interno:

a) o cálculo será em função do produto da média de passageiros equivalentes/veículos/dia de cada linha do SATPP - Princesa Isabel, pela sua tarifa, multiplicado pelo número de dias do mês considerado; e,

b) a média de passageiros/veículos/dia, será estabelecida pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, através de levantamentos periódicos da demanda das linhas do SATPP - Princesa Isabel.

II – veículos com corredor interno:



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

a) o cálculo será em função do passageiro transportado aferido através de catraca que deverá estar devidamente cadastrada junto ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes e atender os seguintes requisitos:

1) deverá obedecer aos padrões estabelecidos pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, em Normas e Instruções Complementares;

2) deverá receber uma plaqueta com seu código de cadastro, bem como, dois lacres com numeração de 7 (sete) algarismos; e,

3) ter certificado de lacre, do qual constarão as assinaturas do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes e do permissionário ou por seus representantes.

§ 2º Nenhum veículo com corredor interno do SATPP – Princesa Isabel, deverá operar serviços no sistema, ou apresentar-se, com catraca com mau funcionamento, registro de passageiros ilegível, sem os respectivos lacres e/ou plaqueta, ou com os mesmos violados.

§ 3º Nos veículos de 21 (vinte e um) lugares com duas portas para embarque e desembarque de passageiros, a catraca só poderá ser colocada ou substituída com autorização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

**CAPÍTULO XI
DOS DEVERES DOS PERMISSIONÁRIOS E
PREPOSTOS**

Art. 45 Os veículos apresentados para o início de uma jornada deverão estar perfeitamente limpos, em bom estado de conservação e em perfeitas condições de funcionamento, além de portarem os equipamentos e

documentos obrigatórios, determinados pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, pelo Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações pertinentes.

§ 1º A fiscalização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá determinar a substituição do veículo que não se apresentar para a jornada de trabalho, nas condições estabelecidas neste artigo.

§ 2º No caso de acidentes graves com veículos do SATPP, em virtude de falhas, o Departamento Municipal de Trânsito e Transportes determinará sua retirada, até que haja vistoria técnica por este Órgão, que ateste a sua condição de retorno.

Art. 46 Os permissionários e prepostos que executem atividades relacionadas com serviços que impliquem no contato direto com o público, deverão:

I – conduzir-se com atenção e urbanidade;

II – apresentar-se em serviço corretamente uniformizados e identificados, conforme Normas e Instruções Complementares;

III – não discutir nem agredir verbal ou fisicamente usuários, outros permissionários, prepostos ou Agentes de Fiscalização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes;

IV – prestar aos usuários, quando solicitados, as informações necessárias, principalmente sobre itinerários, tempos de viagem, pontos de parada, de retorno, terminais e tarifas;

V – cumprir as normas relativas à execução dos serviços;



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

VI – facilitar o embarque de passageiros, especialmente de crianças, gestantes, pessoas idosas e deficientes;

VII – atender as devidas orientações, solicitações e determinações do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, facilitando o bom andamento do serviço; e,

VIII – não permitir o transporte de usuários em locais impróprios, seja no interior ou exterior do veículo.

Art. 47 Sem prejuízo do cumprimento dos deveres previstos na legislação de trânsito e demais obrigações legais inerentes a sua profissão, os permissionários e condutores auxiliares são obrigados a:

I – dirigir o veículo de modo a não prejudicar a segurança e o conforto dos usuários;

II – somente movimentar o veículo, quando as portas estiverem totalmente fechadas;

III – manter velocidade compatível com a situação das vias, respeitando os limites fixados pela legislação de trânsito;

IV – diligenciar para o fiel cumprimento das Ordens de Serviços de Operação determinadas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes;

V – não fumar no interior do veículo;

VI – não ingerir bebidas alcoólicas nas 12 (doze) horas anteriores ao início da jornada de trabalho, até o término da mesma;

VII – não se afastar do veículo no ponto de retorno, orientando o embarque e desembarque de passageiros e prestando informações, quando solicitados;

VIII – prestar à fiscalização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, esclarecimentos a respeito da operação da respectiva linha;

IX – exibir à fiscalização, quando solicitados, ou entregar-lhe contra-recibo, os documentos dos veículos e outros que forem regularmente exigíveis;

X – não conversar quando o veículo estiver em movimento;

XI – parar somente nos pontos de parada, retorno e terminais determinados pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, para efeito de embarque e desembarque de passageiro;

XII – evitar freadas e partidas bruscas e outras situações que possam resultar em acidentes, especialmente as curvas em alta velocidade;

XIII – diligenciar no sentido de proporcionar aos usuários a obtenção de transporte substituto, em caso de força maior, com interrupção da viagem;

XIV – aproximar o veículo da guia da calçada (meio fio) ou do acostamento (no caso de rodovia estadual ou federal), para embarque e desembarque de passageiro;

XV – recolher o veículo, quando ocorrerem indícios de defeitos mecânicos que possam por em risco a segurança dos usuários, diligenciando para sua devida substituição;

XVI – prestar socorro aos usuários feridos, ou quando for o caso, solicitar prestação de socorro especializado em casos de sinistro;

XVII – exigir a apresentação da documentação específica dos passageiros que gozam do benefício da gratuidade;



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

XVIII – não estacionar veículos em número superior ao permitido sem motivo justificado, nos pontos terminais ou de retorno, prejudicando a operação;

XIX – não realizar ultrapassagens nos pontos de controle;

XX – não portar arma de qualquer natureza durante a jornada de trabalho;

XXI – não entregar a condução do veículo à pessoa não habilitada e/ou estranha ao serviço;

XXII – não abandonar o veículo, sem causa justificada; e,

XXIII – não recusar passageiros sem motivo justificado.

Art. 48 Aos colaboradores são exigidas as seguintes obrigações:

I - diligenciar para a manutenção da ordem no interior de veículo;

II – colaborar com o motorista em tudo que diz respeito à regularidade de viagem e especialmente a trabalho e até o término da mesma;

III – não fumar no interior do veículo;

IV – não ingerir bebida alcoólica nas 12 (doze) horas anteriores ao início da jornada de trabalho e até o término da mesma;

V – solicitar apresentação da documentação específica dos passageiros beneficiários de legislação de gratuidade e abatimentos;

VI – prestar aos usuários informações sobre a respectiva linha;

VII – não portar arma de qualquer natureza, durante a jornada de trabalho;

VIII – prestar à Fiscalização os esclarecimentos que forem solicitados; e,

IX – não recusar passageiros sem motivos justificados.

Art. 49 - Justificar-se-á a recusa do transporte aos passageiros:

I – em visível estado de embriaguez;

II – com aparente moléstia infectocontagiosa ou aspecto repugnante;

III – de comportamento incivil, comprometedor da segurança e da tranquilidade dos demais passageiros ou portando arma de qualquer espécie, neste último caso, deve-se excetuar os casos admitidos por lei;

IV – quando acompanhado de animais domésticos ou selvagens e transportando plantas de grande porte;

V – quando a lotação do veículo estiver completa;

VI – quando estiver fora dos pontos de parada estabelecido;

VII – quando exercer a mendicância ou estiver vendendo produtos no interior do veículo; e,

VIII – quando o mesmo for portador de volumes, em desacordo com as normas estabelecidas, e que possam comprometer a segurança dos usuários ou ocupar o lugar de outro passageiro.

**CAPÍTULO XII
DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

Art. 50 A fiscalização dos serviços de que se trata esta Lei, será exercida pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes através de Agentes de Fiscalização de Trânsito e Transporte credenciados e identificados, com o objetivo de manter um bom andamento dos serviços.

Página 14 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

Parágrafo único. Os Agentes de Fiscalização do DEMUTRAN poderão, quando necessário, determinar providências de caráter emergencial, com a finalidade de viabilizar e dar continuidade à execução dos serviços.

Art. 51 Além de outras atribuições estabelecidas em Normas e Instruções Complementares, a fiscalização estará dirigida para verificar, principalmente, os seguintes aspectos:

- I – horários e frequências;
- II – quantidade de passageiros;
- III – quantidade e condições operacionais da frota das linhas operadoras do SATPP - Princesa Isabel;
- IV – itinerários e paradas regulamentares;
- V – conforto, segurança, higiene e funcionamento dos veículos;
- VI – comportamento do pessoal de operação com relação ao usuário;
- VII – adequação operacional da programação dos serviços;
- VIII – condições de operação do sistema viário e de circulação de tráfego do SATPP - Princesa Isabel;
- IX – instalação, manutenção e uso de equipamentos de controle especificados pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes;
- X – cobrança das tarifas estabelecidas;
- XI – qualificação dos prepostos junto aos órgãos de trânsito e de fiscalização;
- XII – programação visual interna e externa dos veículos; e,
- XIII – porte da documentação obrigatória.

Art. 52 No exercício da fiscalização, poderão ser utilizados equipamentos para medição de velocidade e controle de ingestão de bebidas alcoólicas.

**CAPÍTULO XIII
DA VISTORIA DE FROTA**

Art. 53 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá, em qualquer época, nos terminais de subúrbios, na sede do DEMUTRAN ou em locais determinados pela mesma, realizar vistoria nos veículos utilizados no SATPP - Princesa Isabel.

Parágrafo único. As vistorias objetivarão averiguar as boas condições de aparência, conforto, segurança, higiene e funcionamento dos veículos, bem como o atendimento às especificações e exigências da legislação de trânsito, desta Lei, bem como das Normas e Instruções Complementares.

Art. 54 A vistoria, quando programada será realizada de acordo com um cronograma estabelecido em local, data e hora determinada pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§ 1º Os veículos com até 5 (cinco) anos de idade serão submetidos anualmente a pelo menos, uma vistoria.

§ 2º Os veículos com mais de 5 (cinco) anos de idade serão submetidos anualmente a pelo menos, duas vistorias.

§ 3º O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes estabelecerá prazos para que as carroçarias em mau estado de conservação e pintura sejam recuperadas ou substituídas.

Art. 55 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes estabelecerá critérios para escalar os



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

veículos, a serem vistoriados, de forma a não prejudicar a operação do Sistema.

Art. 56 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes estabelecerá prazos de dedetização de veículos, devendo os mesmos portarem os documentos comprobatórios da referida dedetização, com identificação do prazo de validade.

Art. 57 Ao veículo aprovado na vistoria será expedido o Certificado de Vistoria, pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, que deverá ser fixado na parte interna do coletivo, na área frontal, em lugar visível para os usuários e para fiscalização.

Art. 58 Na hipótese da ocorrência de acidentes graves com os veículos, a permissionária, depois de reparados os danos, e antes de recolocá-lo em circulação, deverão submetê-lo à vistoria do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Parágrafo único. Os acidentes graves deverão ser comunicados ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, por escrito no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do fato.

Art. 59 É vedada a utilização de veículos, a qualquer título, sem o competente Certificado de Vistoria ou com o referido documento vencido ou rasurado, exceto com autorização expressa do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Parágrafo único. Cabe ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes emitir os autos de infração, termo de advertência ou de determinar a retirada do veículo de operação, quando o mesmo portando o Certificado de Vistoria, o veículo não se apresentar de acordo com as normas do Órgão Gestor do SATPP – Princesa Isabel.

Art. 60 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes retirará de circulação os veículos que apresentarem problemas graves de qualquer ordem e exigirá a imediata substituição dos mesmos.

Parágrafo único. Depois de reparados os danos, defeitos e irregularidades dos veículos, a permissionária deverá submetê-lo à vistoria técnica do Órgão Gestor do SATPP – Princesa Isabel.

**CAPÍTULO XIV
DO PROCESSO DISCIPLINAR
SEÇÃO - I
DAS INFRAÇÕES**

Art. 61 As infrações a dispositivos desta Lei, de acordo com a gravidade que lhes é atribuída, estão divididas em 8 (oito) grupos de I a VIII, apresentados conforme o disposto no ANEXO – 1, parte integrante desta Lei.

**SEÇÃO - II
DA AUTUAÇÃO**

Art. 62 Constatando a fiscalização, no exercício de suas funções, irregularidades passíveis de penalidades, deverá a mesma lavrar Auto de Infração de Transporte, sempre que possível, imediatamente após a constatação da irregularidade e no local da ocorrência.

Parágrafo único. Quando se tratar de informações prestadas pelas operadoras considerar-se-á como data de infração, a efetiva constatação da mesma pelo Órgão Gestor do SATPP – Princesa Isabel, após recebimento e análise dos dados, independentemente do período que tenha ocorrido o fato.

Art. 63 O Auto de Infração de Transporte, preenchido em formulário próprio, deverá conter no mínimo os seguintes dados:

Página 16 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

- I – nome e razão social do autuado;
- II – número de ordem e placa do veículo se for o caso de infração relativa a algum deles;
- III – nome e código de linha;
- IV – local data e hora da lavratura;
- V – descrição da infração, com clareza e legibilidade;
- VI – referência ao dispositivo infringido e o enquadramento; e,
- VII – assinatura do Agente atuante e número de sua matrícula.

§ 1º Sempre que possível, o agente fiscal atuante deverá solicitar a ciência no auto de infração, do preposto presente à ocasião.

§ 2º A ausência da assinatura do autuado não invalida o ato fiscal.

**SEÇÃO - III
DAS PENALIDADES**

Art. 64 As infrações aos preceitos da presente Lei sujeitarão ao infrator, as seguintes penalidades:

- I – advertência por escrito;
- II – multa;
- III – retirada de circulação do veículo;
- IV – apreensão do veículo;
- V – suspensão da permissão; e,
- VI – cassação da permissão.

§ 1º A penalidade de multa será aplicada toda vez que a permissionária cometer qualquer infração aos preceitos da presente Lei, de acordo com a natureza e/ou gravidade das infrações previstas no ANEXO – 1, parte integrante desta Lei.

§ 2º As penalidades estão associadas às infrações apresentadas no ANEXO - I, e não necessariamente obedecerão à sequência descrita nos Incisos de I a VI do caput deste artigo, podendo ter aplicação simultânea, sendo que toda infração cometida pela permissionária implicará multa.

§ 3º Aplicar-se-ão cumulativamente as penalidades previstas para cada infração quando duas ou mais infrações forem simultaneamente cometidas.

§ 4º Será considerado reincidente o infrator que, nos últimos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, imediatamente anteriores, tenha cometido à mesma infração.

§ 5º A condição de reincidência agrava sucessivamente a sanção inicial correspondente à infração, implicando a cobrança em dobro.

§ 6º As infrações não previstas nesta Lei, e que caracterizem comprovados danos ao SATPP – Princesa Isabel, ensejarão multa equivalente ao GRUPO I.

Art. 65 A pena de advertência por escrito ocorrerá quando o infrator se mostrar contumaz na prática de infração desta Lei, sem prejuízo das multas cabíveis.

§ 1º Considera-se como contumaz a que se refere o caput deste artigo, a reincidência definida nesta Lei.

§ 2º A aplicação de multa sobre as infrações classificadas no GRUPO VIII do ANEXO - I, implicará a imediata advertência por escrito e independará de reincidência.

Art. 66 As multas a serem aplicadas nos termos desta Lei, serão calculadas de acordo com a fórmula de definição do valor da multa - $VM = GI \times VB$, onde:

Página 17 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

I – VM corresponde ao valor da multa;

II – GI corresponde ao peso do grupo da infração, em função da sua gravidade, conforme o estabelecido no ANEXO - I, desta Lei; e,

III – VB corresponde à base de cálculo da multa, que corresponde a 10 (dez) vezes o valor da maior tarifa praticada pela permissionária do SATPP – Princesa Isabel.

Art. 67 Além das penalidades definidas no ANEXO - I será aplicado um sistema de pontuação baseado na soma dos coeficientes de infração definidos para cada multa, que, cumulativamente, poderão definir a suspensão ou cassação da permissionária.

Parágrafo único. A pontuação, referente ao auto de infração será computada a partir da lavratura do respectivo auto, e terá a validade de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Art. 68 A penalidade de retirada de circulação do veículo, atribuída às infrações constantes no ANEXO - I, notadamente quando a infração implicar ato que constitua ameaça à segurança dos passageiros, colocarem em operação veículo não cadastrado no STPP – Princesa Isabel, ou quando utilizar em operação número de veículos superior ao permitido, somente poderá ser feita em terminais, pontos de retorno, garagem ou em local que não interfira na operação e que possibilite a solução do problema, ressalvados os casos que se manifestam insegurança.

§ 1º É vedada a circulação de veículo que teve seu reconhecimento determinado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, salvo no caso de deslocamento para fins de vistoria ou reparo.

§ 2º A penalidade de retirada de circulação do veículo levará, automaticamente, ao descadastramento temporário do veículo junto ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, no período de tempo correspondente à penalidade.

§ 3º A retirada de circulação do veículo, tendo em vista a segurança e o bem-estar dos passageiros, deverá a fiscalização facilitar as providências para o transporte dos passageiros do veículo retirado de circulação em outros veículos, enquanto que o retorno do mesmo à operação dar-se-á, apenas, após vistoria do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§ 4º A penalidade de retirada de circulação do veículo implicará a imediata advertência por escrito, sem prejuízos de outras medidas aplicáveis ao caso concreto.

Art. 69 A penalidade de apreensão do veículo se dará quando o autuado não retirar de circulação o veículo determinado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, ou quando se verificar outras infrações previstas com tal penalidade, conforme disposto no ANEXO – 1, desta Lei.

§ 1º Quando apreendido, a liberação do veículo ocorrerá durante o horário de expediente do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, bem como fica condicionada ao pagamento das respectivas multas ou à apresentação da defesa pelo autuado.

§ 2º A cada dia de apreensão do veículo em instalação apropriada, definida pelo Órgão Gestor do SATPP – Princesa Isabel, será cobrada uma taxa de permanência no valor estabelecido nos termos do Código Tributário de Município.

Art. 70 O veículo retido será liberado:

Página 18 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

I – para retorno à operação, após a correção da falha que deu causa à retenção; e,

II – para recolhimento a local próprio para correção da falha, quando for constatada a inconveniência ou impossibilidade de ser realizada no local da retenção.

Art. 71 A pena de suspensão da permissão será imposta ao permissionário nos seguintes casos:

I – quando atingir 24 (vinte e quatro) pontos em 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, correspondentes a penalidades aplicadas, conforme pontuação definida para cada grupo de infração;

II – incidência de mais de 3 (três) advertências por escrito, na prática da mesma infração, por período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;

III – incidência de mais de 5 (cinco) advertências por escrito, na prática de diferentes infrações, por período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;

IV – visando sanar graves irregularidades da operação e atender aos interesses dos usuários;

V – quando o permissionário não atender aos prazos definidos para cadastramento; e,

VI – quando se verificar outras infrações previstas com tal penalidade, conforme o disposto no ANEXO - I.

§ 1º A suspensão da permissão se dará, quando couber, por infração a legislação de trânsito, bem como a do SATPP – Princesa Isabel, podendo simultaneamente ocorrer mais de uma delas.

§ 2º A pena prevista no caput deste artigo se dará por período de até 90 (noventa) dias prorrogável a critério do Órgão Gestor do SATPP – Princesa Isabel,

que convocará outro permissionário para executar os serviços no período da suspensão.

Art. 72 A cassação da permissão consistirá na revogação da delegação feita pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes e dar-se-á nos seguintes casos:

I – quando incidir, por duas vezes no período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a penalidade de suspensão de permissão ou autorização;

II – quando o autuado atingir 32 (trinta e dois) pontos em um período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, correspondentes a penalidades aplicadas, conforme pontuação definida para cada grupo de infração;

III – quando o autuado tiver sido considerado REPROVADO, por 3 (três) avaliações anuais sucessivas realizadas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes;

IV – quando se verificar outras infrações previstas com tal penalidade, conforme disposto no ANEXO – I; e,

V – constatação de elevado índice de acidente de trânsito que concorra para insegurança do usuário.

§ 1º A cassação do infrator poderá ser decretada automaticamente após o julgamento em última instância de autuação sobre a infração cuja penalidade seja a de cassação.

§ 2º A penalidade de cassação da delegação levará, automaticamente, ao descadastramento definitivo da permissionária junto ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

§ 3º A penalidade de cassação da delegação poderá ser decretada automaticamente pelo



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, quando a permissionária que estiver com a permissão suspensa por não atender aos prazos definidos para recadastramento/renovação de permissão, deixar de atender ao prazo subsequente.

Art. 73 A autuação não desobriga o autuado a corrigir a falta que lhe deu origem.

**SEÇÃO - IV
DA APLICAÇÃO E EXECUÇÃO DAS
PENALIDADES**

Art. 74 A competência para aplicação das penalidades previstas nesta Lei será do dirigente máximo do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Art. 75 A aplicação das penalidades será procedida através de ato próprio.

Art. 76 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes encaminhará ao infrator, cópia de cada ato de aplicação de penalidade, através de contra-recibo ou promoverá a ciência ao interessado por Edital, sempre com observância do que dispõe a presente Lei.

§ 1º O Edital será publicado uma única vez na forma prevista na legislação vigente e afixado em dependência do DEMUTRAN.

§ 2º Considerar-se-á realizada a comunicação da autuação:

I – se realizada através de contra recibo, na data da respectiva entrega; e,

II – se realizada por Edital, 10 (dez) dias contados após a publicação.

Art. 77 A aplicação das penalidades previstas na presente Lei será precedida de verificação da reincidência e far-se-á mediante simples notificação.

§ 1º Na falta de atualização do endereço, por parte da permissionária, devidamente comprovada através do retorno do AR, considerar-se-á notificado para todos os efeitos legais:

I – a notificação mediante Edital; e,

II – a notificação da permissionária através de sua Entidade representativa.

§ 2º Na situação aludida no parágrafo anterior, os débitos provenientes das penalidades aplicadas, serão devidos até a data do seu efetivo pagamento, computando-se juros e correções, de acordo com os índices previstos na legislação municipal.

Art. 78 O tempo decorrido entre as datas da lavratura do auto de infração e da aplicação da penalidade correspondente será de no máximo 30 (trinta) dias, exceto para suspensão ou cassação da permissão.

Parágrafo único. O não cumprimento do prazo previsto no caput deste artigo poderá acarretar no arquivamento do processo, desde que ouvida a Procuradoria Geral do Município, com a devida fundamentação dos motivos que levaram ao não cumprimento do prazo, cabendo à primeira decidir sobre as punições administrativas decorrentes do descumprimento.

Art. 79 O infrator terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar o comprovante de pagamento da multa, em relação à data de conhecimento da penalidade, no caso de omissão ou intempestividade, ou em relação à data de conhecimento de resultados de defesas em primeira e segunda instância, que tenham sido indeferidas pelo agente julgador.

§ 1º O atraso no pagamento de multa por um período superior a 30 dias após o vencimento ensejará

Página 20 de 28



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

ao infrator devedor, o pagamento do valor devido, acrescido de 2% (dois por cento) do total do débito do referido período, mais juros de mora de 1% (um por cento) e correção monetária.

§ 2º O pagamento das multas deverá ser efetuado em formulário próprio definido por Normas e Instruções Complementares.

**SEÇÃO - V
DA DEFESA E DO RECURSO**

Art. 80 Das penalidades aplicadas por infrações a esta Lei, Normas ou Instruções Complementares, caberão defesas ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, na pessoa do seu Diretor Geral.

§ 1º O infrator terá prazo de 10 (dez) dias, contados da aplicação da penalidade para apresentar defesa, e igual período, a partir da data de ciência da decisão de primeira instância, para apresentação de recurso em segunda instância.

§ 2º O julgamento da defesa ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua distribuição.

§ 3º A interposição do Recurso pressupõe a suspensão da penalidade aplicada até a data do seu trânsito em julgado, exceto nos casos onde se considere necessária a suspensão da atividade, ou recolhimento de veículo, sempre por motivos de segurança.

§ 4º É de competência da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI o julgamento do Recurso interposto em nível de 1ª instância.

§ 5º É de competência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes o julgamento do Recurso interposto em nível de 2ª instância.

Art. 81 As defesas e recursos serão formulados em petições, datadas e assinadas pelo autuado ou seu procurador legalmente constituído, devendo ser instruído com todos os documentos que lhe servirem de base, incluída cópia do Auto de Infração de Transporte.

Parágrafo único. Será liminarmente indeferido o recurso sem apreciação de seu mérito, por deserção, intempestividade ou quando interposto por parte ilegítima.

Art. 82 Provido o recurso, em qualquer instância, a autoridade que aplicou a penalidade deverá providenciar o imediato cancelamento da mesma e, quando for o caso, o ressarcimento do valor da multa.

Parágrafo único. O ressarcimento será efetuado em até 60 (sessenta) dias, contados da data da decisão que o determinou, no valor correspondente.

Art. 83 Dos prazos referidos nos artigos anteriores, excluir-se-á em sua contagem o dia da ciência do ato ou fato e incluir-se-á o do vencimento.

Art. 84 Os prazos só se iniciam ou se vencem em dia de expediente administrativo do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Art. 85 O valor correspondente ao pagamento das multas será creditado ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.

Art. 86 O órgão julgador formará livremente sua convicção, podendo determinar as diligências que entender necessárias.

Art. 87 Na instrução do procedimento administrativo de que trata esta Seção, serão admitidos todos os meios de prova previstos em Lei.



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

Parágrafo único. O pagamento de honorários periciais dar-se-á por conta de quem os solicitou o procedimento administrativo.

**SEÇÃO - VI
DO PAGAMENTO DE MULTAS**

Art. 88 Verificando ser cabível a aplicação da pena de multa deverá o Departamento Municipal de Trânsito e Transportes notificar o autuado, para que este efetue o pagamento conforme o estabelecido no Código Tributário Municipal, e na Lei que instituiu o SATPP – Princesa Isabel.

§ 1º As multas deverão ser pagas, em moeda corrente nacional, em local credenciado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data em que o infrator receber a notificação.

§ 2º Nos casos de verificar a apresentação de Recurso, contar-se-á o prazo de pagamento das multas impostas em 10 (dez) dias do seu trânsito em julgado.

§ 3º A multa será fixada no valor, na data do efetivo pagamento.

§ 4º Caso o autuado não realize o pagamento da multa, a cobrança da multa far-se-á judicialmente, nos termos da legislação vigente previsto no Código Tributário Municipal.

**CAPÍTULO XII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 89 Os permissionários do Sistema Alternativo de Transportes Públicos de Passageiros – SATPP ora instituído, poderão aceitar bilhetes de passes escolares, vales-transportes e assemelhados, como

contraprestação do serviço prestado, nos termos desta referida Lei.

Art. 90 O atraso, por um prazo superior a 2 (dois) meses, no pagamento da Remuneração por Serviço Técnico – RST, ensejará ao devedor o pagamento do valor devido, acrescido de multa de 2% (dois por cento) do total do débito do referido período, mais juros de mora de 1% (um por cento) e correção monetária.

Art. 91 A Remuneração por Serviços Técnicos – RST, prevista nesta Lei, bem como os valores das multas impostas, deverão ser aplicadas, exclusivamente no custeio da estrutura gerencial e no desenvolvimento do STPP – Princesa Isabel, especificamente no que diz respeito a:

I – implantação e conservação do mobiliário urbano, tais como:

- a) abrigos;
- b) sinalização das paradas, pontos de retorno, terminais e micro-terminais.

II – divulgação de ações realizadas no STPP – Princesa Isabel;

III – compra de equipamentos ou veículos destinados ao planejamento, ao controle e à fiscalização do STPP – Princesa Isabel;

IV – custeio de pesquisas necessárias ao aperfeiçoamento do STPP – Princesa Isabel;

V – capacitação de pessoal técnico, administrativo e operacional do Órgão Gestor e das permissionárias, quando for o caso;

VI – desenvolvimento de projetos voltados para o STPP – Princesa Isabel;



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

VII – contratação de serviços técnico-científicos voltados para o aperfeiçoamento do STPP – Princesa Isabel; e,

VIII – conservação do Sistema Viário no âmbito do município.

Art. 92 O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes definirá as normas operacionais específicas através de atos próprios complementares a presente Lei.

§ 1º O Departamento Municipal de Trânsito e Transportes poderá, a qualquer tempo, realizar quaisquer ajustes operacionais julgados necessários ao adequado funcionamento dos modais do STPP – Princesa Isabel.

§ 2º A permissionária do SATPP – Princesa Isabel deverá atender no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as determinações ou convocações de comparecimento ao Órgão Gestor formalizado através de Edital, aviso, ofício, memorando, Portaria, Instrução Normativa e outras formas de comunicação.

Art. 93 Os Agentes de Fiscalização de Trânsito e Transporte são Agentes da Autoridade de Trânsito de Princesa Isabel, para todos os fins de fiscalização do STPP.

§ 1º Os Agentes da Autoridade de Trânsito serão designados mediante Portaria do Chefe do Poder Executivo do Município.

§ 2º Somente os Agentes da Autoridade de Trânsito poderão aplicar multas aos permissionários do STPP – Princesa Isabel.

Art. 94 As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta das dotações

orçamentárias do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes e, se necessário, suplementadas.

Art. 95 Esta Lei deverá ser regulamentada em até 180 (cento e oitenta) dias de sua publicação.

Art. 96 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 97 Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Princesa Isabel, em 29 de setembro de 2022.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO
Prefeito

ANEXO – I
(INFRAÇÕES E PENALIDADES)
DESCRIÇÃO DAS INFRAÇÕES
GRUPO I

Nº	INFRAÇÃO
I -	não se conduzir com atenção e urbanidade;
II -	não se apresentar devidamente uniformizado, identificado e asseado;
III -	permitir a permanência de usuário na entrada ou saída do veículo, dificultando o embarque ou desembarque dos passageiros quando o mesmo em operação, possuir taxa de ocupação, dentro dos padrões estabelecidos;
IV -	transportar animais e plantas, exceto quando expressamente autorizado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes;
V -	transportar passageiros portando volumes que possam comprometer a segurança dos usuários ou ocupar o lugar de outro passageiro no coletivo;
VI -	provocar ou alimentar discussão com passageiros ou fiscalização do Órgão Gestor;
VII -	fumar ou permitir que fumem no interior do veículo;
VIII -	não providenciar o suprimento de moeda divisionária, destinada o troco, no início



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

	da jornada de trabalho, ou no seu transcurso reter o troco;
IX -	transportar pessoa visivelmente embriagada, drogada, ou de alguma forma comprometa a segurança ou o conforto de passageiros, nos serviços em que o mesmo é exigido;
X -	dificultar o embarque e desembarque de crianças, gestantes, idosos e deficientes físicos;
XI -	estacionar o veículo afastado meio do fio, para embarque e desembarque de passageiros, sem motivo justificado;
XII -	deixar de atender aos sinais de parada para embarque e desembarque de passageiro;
XIII -	transportar pessoas em trajés manifestadamente impróprios ou ofensivos a moral e aos bons costumes;
XIV -	condutor conversar com passageiro, estando o veículo em movimento, exceto para prestar informação;
XV -	não prestar informação ao passageiro ou fazê-lo de forma incorreta;
XVI -	deixar de providenciar, no caso de interrupção de viagem, meios imediatos de transporte de passageiros;
XVII -	transportar passageiro de forma que comprometa a sua segurança ou a dos demais;
XVIII -	abandonar o veículo sem causa justificada;
XIX -	permitir o acesso de passageiros pela porta dianteira sem motivo justificado;
XX -	recusar passageiros sem motivo justificado;
XXI -	retardar ou aceitar propositalmente a marcha do veículo, de modo a comprometer a operação;
XXII -	atrasar ou adiantar a saída nos pontos de parada, terminais e de retorno, sem motivo justificado;
XXIII -	omitir-se de tomar providências quando o passageiro estiver causando transtornos aos demais;
XXIV -	deixar de comunicar ao Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, no prazo previsto na Lei, os acidentes ocorridos com veículos;

XXV -	comprometer a continuidade dos serviços, por ausência de preposto em seu posto de trabalho;
XXVI -	ter veículo envolvido em acidente de trânsito de qualquer natureza, com indícios ou comprovação de culpabilidade; e,
XXVII -	dar partida com passageiros embarcando.

GRUPO II

Nº	INFRAÇÃO
I -	iniciar operação de veículo com falta de limpeza interna, e/ou externa;
II -	deixar de afixar, adequadamente, as comunicações determinadas pelo Órgão Gestor;
III -	veicular propaganda em desacordo com as normas do Órgão Gestor;
IV -	painel dianteiro com letras em dimensão ou disposição fora do padrão definido;
V -	colocar o veículo em operação, com código e/ou placa de itinerários divergentes da denominação da linha e/ou plaqueta do sentido do itinerário;
VI -	efetuar reparos no veículo em via pública, exceto de emergência;
VII -	abastecer o veículo quando transportando passageiros;
VIII -	operar veículo com defeito que impliquem em desconforto para os passageiros;
IX -	deixar de prestar socorro a passageiro ferido em caso de acidente ou não prestar auxílio a veículo de sistema envolvido em acidente;
X -	fazer uso de bebida alcoólica ou substâncias alucinógenas em serviço, no intervalo de jornada, ou antes, de entrar em serviço, conforme definido na presente Lei;
XI -	abrir a porta para embarque/desembarque de passageiros com veículo em movimento;
XII -	portar ou manter, no veículo em serviço, arma de qualquer espécie;
XIII -	retirar do local veículo envolvido em acidente com vítima, sem prévia autorização da autoridade competente;
XIV -	reter o troco; e,



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

XV -	realizar viagem especial sem conduzir o formulário específico determinado pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transportes.
------	--

GRUPO III

Nº	INFRAÇÃO
I -	colocar acessórios ou inscrições, ou veicular publicidade, avisos ou cartazes, sem a prévia autorização do Órgão Gestor.
II -	utilizar veículo fora das especificações e padronização visual estabelecido pelo Órgão Gestor.
III -	não realizar plano de manutenção preventiva recomendada pelo fabricante, e/ou Órgão Gestor do STPP;
IV -	operar de forma que possa prejudicar ou interferir na operação do serviço que compõem o STPP – Princesa Isabel;
V -	trafegar com excesso de lotação, considerando-se os parâmetros de lotação estabelecidos pelo Órgão Gestor do STPP;
VI -	operar com veículo apresentando falta ou defeito em porta de embarque ou desembarque, saída de emergência, corrimão interno, balaústre para embarque ou desembarque de passageiros, indicador de direção, luz de freio, lanterna ou farol, retrovisor interno e/ou externo, buzina, limpador de para-brisa, motor de partida, iluminação interna e externa, cigarra (campainha), luminoso indicador de solicitação de parada, peças e acessórios de rodagem, extintor, cintos de segurança, bancos ou assentos, vidros das janelas ou portas e outros dispositivos, principalmente quando tratar-se de veículo de 21 (vinte e um) passageiros;
VII -	utilizar nos veículos, pneu que apresente risco à segurança para passageiro ou terceiro;
VIII -	trafegar com o veículo com a porta aberta;
IX -	operar com veículo não cadastrado pelo Órgão Gestor do STPP;
X -	utilizar o veículo para quaisquer outros fins não autorizados pelo Órgão Gestor do STPP;

XI -	deixar de encaminhar veículo para perícia, quando solicitado ou determinado pelo Órgão Gestor do STPP;
XII -	transitar derramando combustível ou óleo lubrificante em via pública;
XIII -	preencher incorretamente os formulários de informações do Órgão Gestor do STPP;
XIV -	atrasar 10% (dez por cento) do número total de viagens diárias de cada linha, pré-estabelecido pelo Órgão Gestor do STPP, salvo por motivo comprovadamente justificado; e,
XV -	não atender aos prazos definidos para recadastramento/renovação de permissões/autorizações.

GRUPO IV

Nº	INFRAÇÃO
I -	cobrar ou não devolver a tarifa, no caso de interrupção de viagem;
II -	não permitir, facilitar ou auxiliar o Órgão Gestor do STPP no levantamento de informação e realização de estudos;
III -	não participar ou dificultar a implementação de programa de treinamento, estabelecido pelo Órgão Gestor do STPP;
IV -	recusar ou dificultar a pessoa habilitada venda ou recebimento de passagem, nas formas de pagamento estabelecido pelo Órgão Gestor do STPP;
V -	parar fora dos locais determinados pelo Órgão Gestor do STPP, sem motivo justificado;
VI -	cobrar de usuários, a qualquer título, importância indevida ou não autorizada pelo Órgão Gestor do STPP;
VII -	utilizar preposto nos serviços sem o treinamento exigido pelo Órgão Gestor do STPP e/ou preposto inabilitado;
VIII -	trafegar veículo com selo de vistoria vencido ou alterado, ou sem o mesmo;
IX -	retardar o início da operação de linha nova, além do limite estabelecido no contrato de permissão;
X -	não manter despachante no terminal durante a operação, nos horários estabelecidos pelo Órgão Gestor do STPP;



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

XI -	não portar documento obrigatório (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos – CRLV, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, e outros) e/ou recusar a apresentação de documento solicitado por agente de fiscalização;
XII -	dirigir perigosamente, pondo em risco a vida dos passageiros;
XIII -	permitir o transporte de produtos inflamáveis e/ou explosivos identificáveis;
XIV -	entregar a condução do veículo à pessoa não habilitada e/ou estranha ao serviço;
XV -	deixar de observar o seccionamento tarifário;
XVI -	utilizar em operação veículo sem as legendas obrigatórias, ilegíveis ou com inscrições não autorizadas pelo Órgão Gestor do STPP;
XVII -	não parar nos locais determinados pelo Órgão Gestor do STPP;
XVIII -	não atender aos padrões, símbolos, indicações, cores, catracas e logotipos determinados pelo Órgão Gestor do STPP, principalmente quando tratar-se de veículo de 21 (vinte e um) passageiros;
XIX -	operar veículo com pendências com os Órgãos de Trânsito Federal, Estadual e Municipal (Licenciamento, IPVA, Seguro Obrigatório, auto de infrações vencidos, restrições e outros) não atender exigências do Código de Trânsito Brasileiro e legislações pertinentes; e,
XX -	operar veículo com reincidência de falta e defeito em porta de embarque ou desembarque, saída de emergência, corrimão interno, balaústre para embarque ou desembarque de passageiros, indicador de direção, luz de freio, lanterna ou farol, retrovisor interno e/ou externo, buzina, limpador de pára-brisa, motor de partida, iluminação interna e externa, cigarra (campainha), luminoso indicador de solicitação de parada, peças e acessórios de rodagem, extintor, cintos de segurança, bancos ou assentos, vidros das janelas ou portas e outros dispositivos, principalmente quando tratar-se de veículo de 21 (vinte e um) passageiros.

GRUPO V

Nº	INFRAÇÃO
I -	não adotar as providências contidas em notificação de irregularidade expedida pelo Órgão Gestor do STPP;
II -	não observar o esquema de operação dos corredores de transporte;
III -	iniciar a operação da linha: ao longo do itinerário, sem autorização do Órgão Gestor do STPP;
IV -	utilizar no veículo combustível não autorizado pelo Departamento Nacional de Combustíveis ou similar;
V -	veículo apresentando defeito ou falta de cinto de segurança, conforme definido pelo CONTRAN;
VI -	não operar deliberadamente em terminal, ponto de retorno, itinerário ou parada estabelecido pelo Órgão Gestor do STPP;
VII -	não realizar viagem determinada na OSO;
VIII -	não manter em circulação o número de veículos previamente estabelecido na OSO;
IX -	operar em itinerário, área ou linha não autorizada pelo Órgão Gestor;
X -	manter em serviço o preposto cujo afastamento tenha sido exigido pelo Órgão Gestor do STPP;
XI -	recusar a apresentação ao Órgão Gestor do STPP, de documentos exigidos por esta Lei;
XII -	estacionar veículos em número superior ao permitido, sem motivo justificado, nos pontos terminais ou de retorno, prejudicando a operação do STPP;
XIII -	alterar o itinerário, pontos terminais, de retorno ou de paradas, sem autorização do Órgão Gestor do STPP, sem motivo justificado;
XIV -	não cumprir ou alterar o quadro de horário estabelecido pelo Órgão Gestor do STPP, sem motivo justificado;
XV -	operar veículo com a plaqueta identificadora da catraca ilegível, principalmente quando tratar-se de veículo de 21 (vinte e um) passageiros;
XVI -	operar veículo com catraca com mau funcionamento, registro de passageiros ilegível, principalmente quando tratar-se de veículo de 21 (vinte e um) passageiros; e,
XVII -	trafegar sem portar o Certificado de Vistoria expedido pelo Órgão Gestor do STPP, ou sem que o mesmo esteja regularizado.



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

GRUPO VI

Nº	INFRAÇÃO
I -	não descaracterizar ou não dar baixa na placa do veículo, quando da sua substituição;
II -	permitir que se instalasse, junto aos serviços sob sua responsabilidade, a situação de “lockout”, ou interromper, parcial ou totalmente, a operação dos serviços por prazo superior ao estabelecimento pelo Órgão Gestor do STPP;
III -	colocar ou substituir catracas em veículos em desacordo com normas estabelecidas pelo Órgão Gestor do STPP;
IV -	deixar de comunicar ao Órgão Gestor do STPP as alterações contratuais ou mudanças de membros da Diretoria nos serviços em que o mesmo é obrigatório;
V -	utilizar na operação preposto não cadastrado ou que tenha sido solicitado seu afastamento pelo Órgão Gestor do STPP;
VI -	não prestar serviço em itinerário ou horário especial, segundo especificações estabelecidas pelo Órgão Gestor do STPP;
VII -	resgatar bilhetes em valor incompatível com o apresentado nos documentos operacionais ou de receita;
VIII -	praticar preço de passagem diferente do estabelecido pelo Órgão Gestor do STPP, para a categoria de passageiros, linhas e/ou serviços;
IX -	descumprir o estabelecimento na Planilha Tarifária, nos termos dos itens considerados na composição dos custos;
X -	apresentar ao Órgão Gestor do STPP catraca sem os respectivos lacres;
XI -	não atender a quantidade de catraca reserva determinada pelo Órgão Gestor do STPP, principalmente quando tratar-se de veículo de 21 (vinte e um) passageiros;
XII -	deixar de atender determinações ou convocação do Órgão Gestor do STPP formalizando através de Edital, aviso, ofício, memorando, Portaria, Instrução Normativa e outras formas de comunicação;
XIII -	colocar em operação veículo sem cobrador para atender ao serviço em linhas com cobrança regular de tarifa; e,

XIV -	não manter atualizado, apresentar ou prestar informações inconsistentes e/ou falsas ao Órgão Gestor do STPP, quanto ao comprovante de residência.
-------	---

GRUPO VII

Nº	INFRAÇÃO
I -	deixar de utilizar ou não providenciar a substituição ou reparo do equipamento de controle de operação, avariado ou com defeito, no prazo estabelecido pelo Órgão Gestor do STPP;
II -	operar veículos sem os lacres de catraca ou com os mesmos violados, principalmente quando tratar-se de veículo de 21 (vinte e um) passageiros;
III -	permitir evasão de receita em qualquer de suas diversas modalidades, por ação ou omissão, inclusive de prepostos;
IV -	não entregar, nos prazos determinados pelo Órgão Gestor do STPP documento e/ou instrumento com os dados de controle de operação ou da receita, relatório, balancete mensal, balanço anual ou qualquer outro dado exigido, ou fornecê-lo com incorreção ou inexatidão;
V -	operar veículo fora da vida útil;
VI -	apresentar elementos estatísticos que não correspondem à realidade;
VII -	preencher irregularmente formulários, motivando divergências entre o fato ocorrido e as informações, quando da iniciativa do concessionário ou de seus repostos;
VIII -	utilizar em operação veículos em condições deficientes de ordem mecânica, elétrica ou de carroceria, com risco comprovado de segurança; e,
IX -	não atender a categoria da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, estabelecido pelo CTB e no STPP – Princesa Isabel para o modal.

GRUPO VIII

Nº	INFRAÇÃO
I -	apresentar documentação adulterada, ou prestar informações inconsistentes e/ou falsas ao Órgão Gestor do STPP;



PREFEITURA DE
PRINCESA ISABEL
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Criado pela Lei nº 229/74

ANO XLVIII
EDIÇÃO EXTRA

Em 29 de setembro de 2022.

Atos do Executivo

II -	coagir, agredir ou tentar agredir, moral ou fisicamente, qualquer Agente de Fiscalização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, passageiro ou colega de trabalho;
III -	colocar em operação veículo que tenha sido retirado de circulação, recolhido, apreendido, com permissão suspensa, requisitado para vistoria, ou que não tenha sido reapresentado após defeito detectado na vistoria;
IV -	atrasar o recolhimento de ISSQN, RST, e multa depois de vencidas as instâncias de recurso ou intempestivas, após 30 dias corridos na data do vencimento; e,
V -	realizar o transporte de passageiros fora dos limites geográficos do Município de Princesa Isabel, sem autorização do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes, caso venha a ser constatada pela fiscalização do referido Órgão ou mesmo através de informações emitidas pelos Órgãos de Trânsito Federais, Estaduais e Municipais, bem como de comunicação oficial dos referidos Órgãos responsáveis pelo transporte de passageiros.

**ANEXO - II
DO VALOR DA MULTA**

Serão calculadas de acordo com a fórmula de definição do valor da multa:

$$VM = GI \times VB, \text{ onde:}$$

- I – VM corresponde ao valor da multa em reais;
- II – GI corresponde ao peso do grupo da infração, em função da sua gravidade de (I a VIII) em algarismos romanos, que correspondem de (1 a 8) no sistema de numeração decimal;
- III – VB corresponde à base de cálculo da multa, que corresponde a 10 (dez) vezes o valor da maior de tarifa praticada pela concessionária no STPP – Princesa Isabel.

Gabinete do Prefeito de Princesa Isabel, em 29 de setembro de 2022.

RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO
Prefeito